



an **NTT DATA** Company

Codice di etica e condotta professionale del gruppo **everis**

Premessa

In conseguenza dell'acquisizione del Gruppo **everis** da parte della società NTT DATA CORPORATION è stata costituita una partnership da cui deriva una globalizzazione delle attività, l'ampliamento del portafoglio di servizi e una maggior presenza internazionale di quest'ultima società. La collaborazione con everis consente a NTT DATA di rafforzare la sua competenza nel settore industriale e di avere accesso non solo ai principali clienti in Spagna e nei vari paesi dell'America latina, ma anche alle imprese multinazionali presenti in tali mercati.

Oltre alle possibili sinergie con NTT DATA, **everis** potrà anche collaborare più da vicino con le imprese del Gruppo NTT, così da poter ampliare i servizi globali forniti ai propri clienti.

Di conseguenza, oltre ai principi contenuti nel presente Codice, saranno applicabili a everis anche i principi illustrati nella seguente tabella e che costituiscono la Global Compliance Policy (Politica Globale di Conformità Normativa) di NTT DATA.

Sezione	Global Compliance Policy (Politica Globale di Conformità Normativa)
Introduzione	<p><u>Essere un'azienda di cui fidarsi</u></p> <p>La fiducia dei clienti, azionisti, fornitori e delle comunità dei luoghi in cui svolge la propria attività è indispensabile per la crescita sostenibile di un'azienda. Si può riporre fiducia in una società che sia cosciente della sua responsabilità sociale ("CSR", come da acronimo inglese) e che mantenga le aspettative e soddisfi pienamente i clienti e le altre parti interessate mediante una comunicazione positiva.</p> <p>Crediamo inoltre che sia fondamentale guadagnarsi questa fiducia non solo rispettando le pertinenti leggi, regolamenti e contratti, ma anche rispettando le varie norme internazionali, comprese quelle sui diritti umani, operando con moralità e integrità, nonché mediante un esercizio corretto e trasparente dell'attività che costituisce il proprio oggetto sociale. Inoltre, la nostra missione è creare nuovi "meccanismi" e "valori" connessi all'IT, nonché riuscire a creare comunità più ricche e armoniose; il nostro obiettivo è aiutare a risolvere i problemi che affrontano tanto il pianeta quanto le varie comunità.</p> <p>Considerando quanto sopra, tutto il personale di NTT DATA opererà nel rispetto della presente "Politica Globale di Conformità Normativa" e tutti faremo il possibile per essere un'azienda di cui fidarsi.</p>

Applicazione	Tutti gli amministratori, dirigenti e dipendenti comprendono integralmente la presente Politica Globale di Conformità Normativa e agiscono in conformità a quanto di seguito esposto per realizzare i relativi obiettivi. Gli amministratori e i dirigenti prendono iniziative e promuovono lo sviluppo dei più elevati valori morali nei dipendenti.
Principi	<ul style="list-style-type: none"> - Osserveremo tutte le pertinenti leggi e regolamenti degli ordinamenti in cui sviluppiamo la nostra attività commerciale, comprese le norme internazionali, e agiremo con integrità; e - Terremo conto della nostra responsabilità sociale aziendale ed eserciteremo la nostra attività in maniera corretta e trasparente; - Garantiremo il rispetto delle previsioni contenute nel presente Codice etico e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01, al fine di poter prevenire la commissione dei reati previsti dal sopra citato Decreto e promuovere l'adozione di standard etici di comportamento¹.
Per i Clienti	<ul style="list-style-type: none"> - Sottoscriveremo gli opportuni contratti con i nostri clienti e forniremo sistemi e servizi conformemente al relativo contratto; e - Tratteremo con estrema attenzione le informazioni dei nostri clienti conformemente ai contratti e alle relative leggi e regolamenti concernenti la protezione dei dati personali. -
Per gli Azionisti	<ul style="list-style-type: none"> - Attueremo una corretta amministrazione aziendale e faremo il possibile per aumentare gli utili dei nostri azionisti; e - Divulgheremo in modo opportuno e adeguato le informazioni in merito a tale amministrazione affinché la stessa sia trasparente.
Nei confronti dei Concorrenti	<ul style="list-style-type: none"> - Non commetteremo alcun atto che possa ostacolare la concorrenza sul mercato, inclusi diffamazione, dumping, cartelli, e altri comportamenti sleali/contrari alla concorrenza, e agiremo nel rispetto di una concorrenza equa e libera; e - Proteggeremo i nostri diritti di Proprietà Intellettuale e Industriale e rispetteremo quelli degli altri.

¹ Conformemente al *D. Lgs. n. 231/2001* e sue successive integrazioni e modifiche, relativo alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

<p>Nei confronti dei Fornitori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agiremo con integrità, senza abusare della nostra posizione di vantaggio; - Osserveremo le corrispondenti leggi e regolamenti applicabili alle operazioni con i fornitori, e rispetteremo i contratti con i fornitori;
<p>Nei confronti della Pubblica Amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Non faremo regali né altro genere di favori incompatibili con la nostra Politica Globale di Conformità Normativa né con le leggi applicabili, né commetteremo alcun atto che possa essere sospetto di corruzione; e - Non parteciperemo ad alcuna fattispecie di corruzione di pubblici ufficiali o di autorità amministrative in nessun ordinamento.
<p>Nei confronti della Comunità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parteciperemo attivamente alle attività per il sociale, quali il volontariato o altre attività nella comunità, ottemperando alla nostra responsabilità di buoni cittadini persone giuridiche; - Rispetteremo la diversità di culture e di valori, e contribuiremo allo sviluppo delle comunità nelle quali svolgiamo le nostre attività; e - Rifiuteremo qualsiasi rapporto commerciale con forze antisociali.
<p>Da un punto di vista Ambientale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proporremo sistemi e soluzioni di IT che contribuiscano alla riduzione dell'impatto ambientale; - Faremo il possibile per ridurre l'impatto ambientale derivato delle nostre attività commerciali; - Aumenteremo le nostre conoscenze sulla biodiversità e metteremo in pratica attività a tutela dell'ambiente naturale; e - Osserveremo le leggi e regolamenti relativi all'ambiente.

<p>Nei confronti dei Dipendenti e dei Colleghi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetteremo l'individualità e la personalità dei nostri dipendenti; - Rispetteremo i diritti umani e non discrimineremo per motivi di sesso, nazionalità, convinzioni o religione; - Non commetteremo atti di molestia sul lavoro; e - Tratteremo i dipendenti in maniera giusta ed equa e offriremo opportunità di lavoro in base ai meriti individuali, in un ambiente di lavoro sicuro e libero da violenza, droghe o lavoro minorile.
<p>In qualità di Dipendenti</p>	<p>Ogni dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si assicura che venga mantenuta la sicurezza delle informazioni e non commetterà alcuna violazione della riservatezza, né effettuerà alcun accesso non autorizzato né alcun altro atto illecito; - Adempie alle politiche aziendali e non commette alcun atto in contrasto con gli interessi della società o che comporti un vantaggio personale a scapito della società; - Non partecipa ad alcun tipo di traffico od operazione avente ad oggetto un'informazione privilegiata; - Non consegnerà a, né riceverà da, clienti, fornitori, né partner commerciali nessun regalo o altro tipo di favore in contrasto con la nostra Politica globale di conformità normativa; - Non inserisce in nessuna rete sociale alcuna informazione riservata né di proprietà della società, né alcun messaggio che pregiudichi la fiducia o i diritti di tutte le parti; e - Comunica immediatamente al suo superiore, al responsabile locale della conformità o mediante i canali di denuncia di irregolarità (<i>whistleblowing</i>), a seconda dei casi, qualsiasi violazione o l'eventuale inosservanza della presente politica o qualsiasi altro atto illecito. La società non adotterà alcun provvedimento contro coloro che informino in buona fede mediante tali canali di denuncia.

Introduzione

everis ritiene che il suo successo dipenda dalle sue capacità tecnologiche e dalla capacità dei suoi professionisti di comportarsi secondo criteri di azione basati sui valori di riferimento che formano la sua cultura.

Affinché questi principi siano realmente operativi, **everis** ha identificato gli atteggiamenti e comportamenti concreti che devono essere osservati nell'attività quotidiana di tutti i suoi professionisti, in quanto soggetti interessati in base all'Ambito di Applicazione del presente Codice.

Il Codice di etica e condotta professionale di **everis** riflette l'atteggiamento della società per quanto riguarda i valori, principi e le norme che devono guidare le nostre relazioni interne e il nostro ambiente, e vuole allo stesso tempo essere un mezzo di trasmissione dell'impronta etica e della cultura aziendale di tutte le aree ed enti giuridici che costituiscono il Gruppo **everis**.

In qualità di professionisti di **everis** dobbiamo non soltanto conoscere e rispettare il presente codice di condotta professionale, ma anche accettarlo e vigilare sulla sua osservanza.

La violazione delle norme contenute nel presente Codice di etica e condotta professionale da parte dei soggetti interessati dallo stesso equivale a violazione dello stesso nel suo complesso, e potrà comportare, all'esito dell'esame di quanto accaduto, l'irrogazione della corrispondente sanzione e/o l'adozione delle opportune azioni legali.

In definitiva, il Codice di etica e condotta professionale di **everis** è uno degli strumenti in cui si declina l'atteggiamento e la cultura che **everis** ha scelto per caratterizzare la sua azione nel proprio settore di attività e la cui tutela si garantisce attraverso la conformità agli orientamenti e comportamenti identificati nel presente documento. Il Codice di etica e condotta professionale costituisce anche per questo uno strumento di presidio aziendale necessario ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e sue successive modifiche e integrazioni².

² Conformemente al *D. Lgs. n. 231/2001* e sue successive integrazioni e modifiche, relativo alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Visione

everis è una società di livello mondiale che eccelle in termini etici ed emozionali, guidata da valori e nella quale ogni sogno può essere realizzato.

Convinzioni

everis è un gruppo multinazionale che crede al di sopra di tutto nelle persone e nel loro sviluppo completo, un luogo in cui le persone non sono mere risorse. **everis** punta sul miglior talento, e ottiene un alto rendimento professionale creando un contesto di libertà responsabile.

Valori

Generosità esigente: condividiamo per fare.

Libertà responsabile: facciamo ciò che amiamo.

Energia creativa: ci appassiona quello che facciamo.

Coerenza: facciamo quello che diciamo.

Trasparenza: comunichiamo quello che facciamo.



Ambito di Applicazione

I valori, principi e le norme contenuti nel presente Codice si applicano a tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, soci, azionisti, partner, ivi compresi i clienti ed i fornitori, nonché a collaboratori, consulenti, agenti, stagisti e/o altri liberi professionisti, che agiscano in rappresentanza di o in collaborazione con **everis** e, in generale, agli altri soggetti la cui attività è soggetta al Codice. Nel presente documento si farà riferimento congiunto a tutti i predetti soggetti come ai “professionisti” o “dipendenti” di **everis**.

Il Codice di etica e condotta professionale vincola tutti gli enti che compongono il Gruppo **everis** nel mondo, il cui rapporto è illustrato dettagliatamente nel sito www.everis.com.

Nei paesi in cui la normativa nazionale o locale applicabile richieda l'adozione di norme o principi più restrittivi di quelli indicati nel presente documento, si possono elaborare politiche che sviluppino o integrino il loro contenuto.

Norme di condotta

Per preservare i valori di **everis** è necessario stabilire norme di comportamento imperative che definiscono le aspettative di everis riguardo alla condotta dei suoi professionisti nel lavoro, nella gestione delle risorse e nel contesto imprenditoriale e sociale.

I professionisti di **everis** sono tenuti a denunciare comportamenti illeciti, fraudolenti, immorali e qualsiasi altro comportamento contrario alla legge e, in generale, che viola quanto previsto nelle disposizioni del presente Codice di etica e condotta professionale o nelle Procedure o Politiche societarie della società, applicando la procedura del Sistema di Allarme Professionale definito nel presente Codice.

Condotte connesse con il lavoro

1. Competenza professionale - servizi professionali

everis si impegna per le pari opportunità nello sviluppo professionale di tutti i suoi dipendenti. In particolare, **everis** incentiva i suoi professionisti a sviluppare le loro attitudini professionali, migliorare la loro leadership e creare valore per la società e per i clienti.

Ci si aspetta da ogni professionista di **everis** l'impegno a cercare attivamente opportunità di crescita, al fine di aggiornare costantemente le proprie conoscenze e competenze.

In tal senso, come professionisti di **everis** dobbiamo essere coinvolti nella nostra crescita, impegnandoci a investire il tempo, gli sforzi e le risorse necessari per sviluppare e mantenere le necessarie competenze e conoscenze, utilizzando a tal fine i piani che la società fornisce a tal fine e rispettando l'impegno di partecipazione previsto dagli stessi.

Tale impegno deve essere regolato dall'idea di un costante miglioramento della prestazione professionale, al fine di fornire valore a tutti i clienti, azionisti e alla società in generale.

Come professionisti di **everis**, dobbiamo essere esigenti con noi stessi e adempiere in modo eccellente agli obiettivi e ai criteri di prestazione stabiliti dalla società.

Inoltre, per agevolare la realizzazione di tale obiettivo, **everis** promuove l'orientamento dei nostri professionisti tramite un programma di *mentoring*.

2. Impegno per la qualità e l'innovazione

everis riconosce come uno dei valori fondamentali della sua cultura l'ottenimento della massima soddisfazione di tutti i nostri committenti e clienti, fornendo prodotti e servizi della massima qualità che anticipino e rispondano alle loro esigenze.

In questo senso, il sistema di qualità di **everis**, costituito in base a una prospettiva di miglioramento continuo, stabilisce i mezzi che consentono di integrare efficacemente la qualità in tutte le attività della società.

Conformemente ai principi sottostanti il nostro sistema di qualità, ci si attende che tutti i professionisti di **everis**:

- Orientino la propria attività alla soddisfazione delle esigenze del cliente, fornendogli valore.
- Si impegnino rispetto alla pratica quotidiana di miglioramento continuo, obbligandosi a rispettare le norme di qualità stabilite.
- Attuino azioni di prevenzione degli errori operativi e si orientino verso una produzione senza vizi come strumento di massimizzazione della qualità.
- Manifestino la loro collaborazione attiva per eliminare i processi che non apportano valore.

La preoccupazione e l'impegno verso la qualità è responsabilità di tutti i dipendenti di **everis**. A tal fine, dobbiamo perfezionare le conoscenze e creare una cultura

imprenditoriale comune che consenta di adeguarsi alle nuove esigenze dell'attività, che contribuisca allo stesso tempo a ridurre i costi e a migliorare la nostra efficienza e posizione competitiva nel mercato.

Il sistema di qualità di **everis** è denominato COM (CORporateMethods) e funge da meccanismo per riunire le esperienze ricavate in situazioni reali verificatesi nel contesto di progetti. L'obiettivo di COM è capitalizzare tali esperienze in un insieme di metodi di facile applicazione, che consentano di fornire le soluzioni più idonee ai nostri clienti. Vale a dire, soluzioni di qualità. Tale impegno si concretizza nel vantare una certificazione globale ISO 9001:2000, ISO 20000 presso gli uffici di Madrid e Barcellona per il settore servizi e CMMi-3 in tutti i centri di sviluppo.

D'altro canto, COM intende promuovere una cultura di miglioramento in tutti i settori organizzativi. Non a caso il nostro motto è "Migliorare per competere"; perché crediamo fermamente che capitalizzare le nostre esperienze, le nostre buone pratiche e diffonderle all'interno della società sia la chiave per ottenere un miglioramento della nostra produttività e di conseguenza della nostra competitività.

everis promuove e gestisce diverse iniziative per incentivare l'innovazione tra i suoi professionisti.

3. Obiettività

In quanto professionisti di **everis** dobbiamo essere imparziali e non essere influenzati da elementi esterni o pressioni (di tipo economico, politico...) che possano snaturare l'esercizio della nostra attività professionale. Pertanto, l'applicazione di criteri obiettivi è indispensabile in tutti i lavori svolti in **everis**.

In tal senso, è fondamentale poter dimostrare tale imparzialità nei confronti dei terzi.

In quanto professionisti di **everis**, siamo tenuti ad evitare situazioni che possano comportare conflitti di interesse o presupporre un indebolimento della lealtà alla società in favore di interessi propri, pregiudicando l'obiettività, l'indipendenza e l'imparzialità con cui dobbiamo svolgere il nostro ruolo.

I conflitti di interesse possono essere personali o professionali. Vi è un conflitto di interesse personale quando gli interessi personali, gli investimenti o le attività dei professionisti di **everis** (comprese le persone fisiche e/o giuridiche direttamente o indirettamente a essi collegate) siano in contrasto con gli interessi di **everis** o con le attività svolte a favore di terzi in **everis** da detti professionisti. Vi è un conflitto di interesse professionale quando la prestazione di servizi a un cliente precluda, per qualsiasi motivo, la prestazione di servizi a un altro cliente, dovendo stabilire le misure opportune che risolvano tale impedimento. In presenza di un conflitto di interesse, il professionista di **everis** interessato deve informare immediatamente il suo responsabile nel momento in cui lo stesso si verifica e trasmettere la relativa comunicazione di tale situazione al Dipartimento Compliance attraverso la casella di posta elettronica all.compliance@everis.com. Il Dipartimento Compliance potrà inoltrare tale comunicazione alla Commissione per la Conformità Normativa e la Prevenzione Legale ("Commissione per la Conformità"). Il Dipartimento Compliance o la Commissione adotteranno i provvedimenti necessari per risolvere il conflitto, in base alle circostanze di ciascun caso concreto.

Qualora un professionista sia coinvolto in un procedimento giudiziario, penale o

amministrativo a carattere sanzionatorio, che possa pregiudicarlo nell'esercizio delle sue funzioni come professionista di **everis**, accetti un incarico pubblico, eserciti un incarico di amministrazione o di direzione in altre società o acquisisca azioni/partecipazioni o qualsiasi interesse in un concorrente, deve comunicarlo alla società seguendo lo stesso procedimento descritto nel precedente paragrafo.

Ai fini di quanto disposto nel presente paragrafo, si considerano persone direttamente o indirettamente collegate tutte le persone fisiche che siano familiari di qualsiasi grado o le altre persone con analogo rapporto, nonché le persone giuridiche in cui il professionista o le persone a egli collegate detengano una percentuale di partecipazione o un incarico che consenta loro di controllare o influenzare significativamente le decisioni finanziarie o operative delle stesse.

4. Dedizione e incompatibilità

I professionisti di **everis** devono dedicarsi lealmente e pienamente (salvo che sia diversamente stabilito) all'esercizio della loro attività in **everis**.

I professionisti non possono in nessun caso fornire servizi direttamente o indirettamente in favore di concorrenti, fornitori o clienti, contemporaneamente al loro impegno presso **everis**, anche nel caso in cui non vi sia un impatto sulla stessa. **everis** chiede ai suoi dipendenti di dedicare le loro capacità e il loro impegno alla società.

I professionisti di **everis** non possono trovarsi coinvolti in nessuna situazione di incompatibilità, divieto o di conflitto di interesse, che impedisca, restringa o limiti la prestazione dei loro servizi e/o consulenza alla società. Se un professionista cessa di prestare i propri servizi in **everis** per lavorare per un concorrente o un cliente finale, si impegna a comunicarlo nel momento in cui ha accettato l'offerta dell'impresa concorrente al suo mentore e al suo responsabile.

I professionisti non possono utilizzare il nome di **everis** né far valere la propria qualità di professionista di **everis** per effettuare operazioni a vantaggio proprio o di terzi a lui collegati.

5. Comunicazione

In qualità di professionisti di **everis** dobbiamo tenerci informati su tutto ciò che in generale si riferisce alla società, nonché su aspetti che riguardano la situazione del lavoro o la propria unità organizzativa.

Ciò ricomprende anche la responsabilità di reperire adeguata consulenza sulle politiche interne ed, eventualmente, sulle pertinenti prescrizioni giuridiche che possono incidere sulle loro attività, come ad esempio su aspetti connessi con le condotte cui si fa riferimento nel presente Codice, tra le quali si possono trovare la normativa sulle pratiche sleali o antitrust, sulla proprietà intellettuale/industriale, sulle informazioni riservate/privilegiate, sui principi contabili e di informazione finanziaria, ecc.

Ci si attende dai professionisti di **everis** che utilizzino in modo regolare e sistematico i canali di comunicazione previsti al fine di promuovere il sentimento di unità all'interno di **everis** e di accrescere il rapporto tra tutti noi per contribuire a raggiungere livelli di comunicazione adeguati in tutte le direzioni.

everis promuove il lavoro di squadra e lo scambio di conoscenze ed esperienze tra tutti i

suoi professionisti, al fine di rafforzare il carattere multinazionale della compagnia e di creare vantaggi concorrenziali in un contesto globale, complesso e mutevole.

Ogni dipendente deve trasmettere, nella misura possibile, le proprie conoscenze ed esperienze professionali alle altre persone nell'organizzazione, in quanto tali informazioni contribuiscono ad accrescere il capitale di conoscenza della società. Per questo motivo, è obbligo di ogni dipendente di **everis** il sostegno, l'assistenza e la partecipazione attiva in qualsiasi attività organizzata da **everis** per i propri dipendenti al fine di poter in tal modo canalizzare la trasmissione di conoscenze. Tutto ciò fatti salvi gli obblighi di segretezza e di riservatezza stabiliti dal presente Codice e da qualsiasi altro documento, nonché dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di cui **everis** è titolare o che **everis** ottenga in seguito a tali attività e allo svolgimento delle sue prestazioni e servizi.

Comportamenti connessi con le risorse

6. Gestione delle informazioni

Come professionisti dobbiamo tutelare gli interessi di **everis** per quanto riguarda la riservatezza della sua strategia, pianificazione aziendale, tecnologia, organizzazione, conoscenza, marketing, ecc., nonché garantire ai clienti, fornitori o eventuali terzi collegati a **everis** il trattamento riservato delle informazioni ricevute da o su di essi.

In qualità di utenti dell'informazione, dobbiamo lavorare in base al principio che tutta l'informazione prodotta in **everis** è di proprietà della società e siamo tenuti a mantenere a tempo indeterminato la riservatezza sia mentre rivestiamo la qualità di professionisti di **everis** sia quando cessiamo di essere tali.

Tutti i soggetti producono informazioni sulla società devono specificare in ciascun caso il grado di precauzione con la quale si devono gestire e conservare tali informazioni, nonché le misure di sicurezza che risultano applicabili nei confronti delle stesse.

Nessun professionista di **everis** può utilizzare, copiare o divulgare informazioni riservate di **everis**, di un cliente o di terzi senza essersi assicurato di aver ricevuto l'espressa autorizzazione di chi ha il potere a tal fine. Tale divieto si applica anche a qualsiasi commento o discussione che i professionisti di **everis** possano scambiare con soggetti estranei a **everis** o in presenza di altri, comprese le persone del loro ambiente familiare e/o gli amici. Inoltre, è vietato raccogliere o utilizzare informazioni riservate estranee alla società, salvo nei casi debitamente giustificati, autorizzati e che non comportano alcun tipo di rischio per **everis**.

I professionisti di **everis** devono agire in qualsiasi momento in buona fede. È loro responsabilità informare in merito a qualsiasi situazione o fatto accaduto che, per la sua rilevanza o possibilità di diffusione, possa modificare l'organizzazione, anche quando tale eventualità potrebbe sembrare remota.

7. Utilizzo dei beni di everis

Tutti i professionisti di **everis** si impegnano a fare un uso responsabile, sicuro ed efficiente dei beni aziendali. Ciò ricomprende proteggere tali beni da qualsiasi danno e/o uso illecito o inadeguato, conformemente alle politiche e criteri approvati da **everis**.

everis fornisce ai suoi professionisti una varietà di risorse (posta elettronica, computer, Internet, ecc.) affinché siano utilizzate a fini professionali e nell'interesse esclusivo di **everis**. Con riferimento ad altri beni, come l'infrastruttura tecnologica, ivi comprese le attrezzature informatiche, i sistemi di informazione, ecc. nonché altri beni tra cui gli edifici per uffici e il relativo arredamento, gli alloggi di pertinenza degli stessi e altri beni materiali, essi sono tutti di proprietà di **everis**, o su di essi la stessa può vantare diritti di godimento.

Per questo motivo, **everis** può accedere a qualsiasi predetta risorsa in qualsiasi momento, a fini di ispezione e sorveglianza (per una singola occasione o periodicamente), in conformità con la normativa applicabile, conformemente alla procedura di accesso alle risorse professionali pubblicata da **everis** e a prescindere dal fatto che il dipendente acceda all'uso in ufficio o da remoto da un altro luogo, presso la sede del cliente o il proprio

domicilio attraverso il telelavoro.

In qualità di utenti dei sistemi o degli accessi, i professionisti di **everis** nell'utilizzarli devono rispettare e far rispettare tutte le licenze di software, copyright e la normativa che in ogni momento disciplinano i diritti di proprietà intellettuale e industriale, nonché quelle riguardanti la prestazione dei servizi informatici ed elettronici o dei servizi di telecomunicazione. In particolare, non possono essere installati o utilizzati negli strumenti informatici forniti da **everis** programmi, contenuti, materiali o applicazioni che possano danneggiare o compromettere i sistemi di **everis** o di terzi, o di cui non si possiedono le opportune licenze d'uso o, in generale, il cui uso sia contrario a qualsiasi normativa o sia vietato o violi Procedure o Politiche aziendali della società.

Salvo in caso di accordo contrario, **everis** è titolare dei diritti di uso e sfruttamento di qualsiasi risultato del lavoro dei suoi professionisti nel contesto della loro attività.

Il trattamento delle informazioni contenenti dati di carattere personale a cui possano accedere i professionisti di **everis** nel quadro della prestazione dei loro servizi è sottoposto alla normativa vigente al riguardo (*Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal* [Legge Organica spagnola sulla Protezione dei Dati Personali] e relativa normativa di attuazione) nonché alle politiche interne sulla privacy, la riservatezza e la sicurezza delle informazioni pubblicate da **everis**.

I professionisti di **everis** tratteranno solo i dati personali strettamente necessari in ciascun caso per svolgere il loro lavoro, dovendo sussistere una finalità legittima per utilizzarli o condividerli; il trattamento sarà effettuato in conformità con quanto indicato di seguito.

Quando si ha accesso a dati personali di cui sono responsabili i clienti, **everis** li tratta seguendo unicamente le loro istruzioni, non li applica né li utilizza per nessuna altra finalità diversa da quella prevista nel rapporto contrattuale instaurato al riguardo, e non li comunica a terzi senza la previa autorizzazione del cliente nei termini legalmente esigibili.

Non conserviamo alcun dato personale oltre i termini consentiti o necessari ai sensi di legge per la loro conservazione e in quanto possano derivarne responsabilità per **everis**.

Inoltre, **everis** ha adottato misure organizzative e tecniche che garantiscono la riservatezza, l'integrità e la sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento nell'esercizio delle sue attività, in modo da evitare la loro alterazione, perdita, cessione o l'accesso non autorizzato.

8. Uso del marchio everis

Uno dei beni fondamentali a disposizione di **everis** è il marchio **everis**. Per questo motivo, tutti i professionisti devono porre la massima cura tanto nell'uso dello stesso nel corso di conversazione, all'interno di relazioni, ecc., quanto nel modo in cui mettono in pratica le attività professionali e imprenditoriali di **everis**.

I professionisti di **everis** devono conoscere e applicare in modo adeguato il Manuale del Marchio **everis** per poterne fare un utilizzo grafico corretto.

I dipendenti di **everis** non possono partecipare a critiche lesive o a commenti negativi sulla società, sui suoi clienti, fornitori, azionisti e su tutti gli altri collaboratori, che possano incidere negativamente sulla reputazione della società.

La reputazione di **everis** è determinata in larga misura dal modo in cui agiscono i suoi professionisti, tanto a livello individuale quanto nel complesso. Un comportamento illecito o inadeguato da parte di uno solo dei nostri professionisti può provocare a **everis** un danno considerevole.

I segni distintivi (nomi commerciali, marchi, nomi di dominio, ecc.) utilizzati per distinguere **everis** appartengono alla società, ragion per cui non possono essere usati dai professionisti di **everis** o da terzi, clienti o meno, senza l'autorizzazione di **everis**. In caso di autorizzazione al loro uso, esso dovrà rispettare i più rigorosi usi commerciali, nonché i requisiti legali, regolamentari e deontologici applicabili in ciascuna circostanza.

Ogni contributo di **everis** a titolo di sponsorizzazione o allo scopo di diffondere il marchio **everis** non può essere effettuato con il proposito di promettere, offrire o garantire vantaggi competitivi ingiustificabili per **everis**.

Qualsiasi riferimento a **everis** in qualsiasi mezzo di comunicazione (comprese le reti sociali) deve rispettare integralmente il contenuto del presente Codice di Condotta, nonché le procedure interne di **everis** sull'uso delle reti sociali. **everis** si riserva il diritto di ritirare o chiedere l'eliminazione di qualsiasi contributo o pubblicazione che, a suo giudizio, non rispetti tale procedura o, in generale, il contenuto del presente Codice.

In ogni caso, **everis** non è responsabile delle opinioni e contenuti pubblicati nei suoi profili ufficiali e non garantisce la loro veridicità, accuratezza o aggiornamento.

Comportamenti relativi al contesto imprenditoriale

9. Relazioni con clienti e fornitori

everis deve tutelare e proteggere il suo prestigio. A tal fine, quando le circostanze suggeriscano che il mantenimento di una collaborazione professionale con clienti, fornitori o eventuali terzi, in base alle circostanze che la caratterizzano, può danneggiare o incidere negativamente sulla reputazione di **everis**, tale rapporto deve essere sospeso o, eventualmente, essere sottoposto a esame da parte della Commissione di Conformità.

I professionisti di **everis** non possono (direttamente o indirettamente) accettare, ottenere, offrire, promettere, concedere o autorizzare la consegna di denaro, favori, promesse di vantaggi né di alcun tipo di regalo, ospitalità o beneficio a/o clienti o fornitori, che per il loro valore possano essere interpretate non come un mero atto di liberalità o possano causare un conflitto tra gli interessi personali e gli interessi di **everis**, influenzando sul giudizio professionale durante l'esercizio della loro attività.

Si ritiene che il favore ricevuto o concesso superi la semplice cortesia qualora sia diverso e maggiore rispetto ai favori concessi abitualmente ad altre persone che sono entrate in contatto con tale cliente o fornitore. In caso di dubbio, si deve riferire al livello organizzativo superiore, e in ogni caso, ogni favore (regalo, viaggio, ecc.) il cui importo stimato possa superare il valore equivalente a cento (100) euro, applicando questo limite per cliente o fornitore. Ogni ufficio può vietare o porre un limite di importo inferiore in base alle norme e agli usi commerciali accettati nel paese di riferimento.

Non è consentito in nessun caso chiedere a fornitori o acquirenti, direttamente o indirettamente, qualsiasi tipo di regalo o favore, indipendentemente dal valore.

Ogni appalto di forniture e servizi esterni, e in generale le relazioni con fornitori e clienti, deve svolgersi tramite procedure trasparenti e adeguate ai criteri di concorrenza.

everis mantiene politiche interne in cui sono definiti i processi di assegnazione di servizi e forniture a fornitori; tali processi si basano sui principi di imparzialità, trasparenza e sostenibilità.

È intenzione di **everis** avere rapporti professionali con clienti e fornitori che svolgono attività commerciali lecite e il cui finanziamento o supporto economico provenga da fonti legittime, nonché che hanno rapporti - con il proprio personale e con i propri fornitori - improntati al rispetto della dignità della persona³.

10. Relazioni con le amministrazioni pubbliche e i funzionari

Per quanto riguarda le relazioni con le Amministrazioni Pubbliche e gli enti del settore pubblico, i professionisti di **everis** devono adempiere ed essere soggetti alle norme sulle relazioni e sulla contrattazione applicabili, fornendo informazioni veritiere e in base ai principi di trasparenza, onestà e integrità.

Nessun professionista deve, direttamente o indirettamente, offrire, promettere, concedere o autorizzare la consegna di denaro, regali, favori, contributi o conferimenti a qualsiasi

³ Conformemente al *D. Lgs. n. 231/2001* e sue successive integrazioni e modifiche, relativo alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

funzionario per l'ottenimento di un profitto, concessione, sovvenzione o vantaggio a favore di **everis**. In particolare, in presenza di qualsiasi indizio di corruzione che possa determinare un trattamento preferenziale, o che possa dar luogo a una influenza, trattamento di favore, o che sia connesso a qualsiasi estorsione o corruzione, ci si asterrà da qualsiasi rapporto o lo si sospenderà.

Il termine funzionario viene utilizzato in maniera generica per includere funzionari, ufficiali e dipendenti di qualsiasi organismo pubblico, parastatale, agenzie, enti governativi, partiti politici e associazioni collegate con gli stessi, nonché eventuali enti che ricevano finanziamenti o sussidio pubblico.

11. Relazioni con professionisti esterni e concorrenti

everis promuove lo sviluppo di rapporti professionali in senso ampio con persone e organizzazioni esterne, a condizione che non ledano gli interessi aziendali e non comportino la comunicazione di informazioni riservate della società, né pregiudichino la competitività e la concorrenza sul mercato.

Al fine di mantenere la posizione concorrenziale di **everis** sul mercato di competenza, è importante disporre di informazioni pertinenti e aggiornate sul settore e sui concorrenti, a condizione che dette informazioni siano ottenute in modo lecito e con mezzi legittimi.

Indicativamente, si intendono per comportamenti abusivi: l'ottenimento di informazioni sulla concorrenza mediante spionaggio industriale, corruzione, furto, intercettazioni telefoniche, intercettazione di corrispondenza (fisica o elettronica) e la comunicazione intenzionale di informazioni false sui concorrenti, i loro prodotti o servizi.

12. Informazioni privilegiate. Le relazioni con il mercato dei capitali, i gruppi di investimento e i gruppi di interesse collegati a everis, nonché con gli organismi pubblici di regolamentazione.

Sono informazioni privilegiate le informazioni rilevanti, non di pubblico dominio, su una società quotata in borsa. L'informazione si ritiene "rilevante" se può influire sul prezzo di mercato di un titolo/azione o se un investitore, a suo giudizio, la ritiene importante al momento di prendere la decisione se comprare, vendere o conservare un titolo. L'informazione privilegiata fa riferimento alle condizioni finanziarie, come il progresso nel raggiungere l'obiettivo dell'ottenimento di ricavi e profitti o la previsione di futuri profitti o perdite in qualsiasi impresa. L'informazione privilegiata riguarda anche cambiamenti nella strategia rispetto ad una eventuale fusione, acquisizione o bando di gara, nuovi prodotti o servizi, l'aggiudicazione di appalti o altre informazioni simili.

L'informazione privilegiata non si limita all'informazione sulla società, ma comprende anche informazioni significative e non pubbliche su terzi, quali quelle relative a clienti, fornitori, concorrenti e azionisti della stessa entità.

L'uso indebito di informazioni privilegiate si verifica quando un individuo, che è a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche, vende titoli/azioni o trasferisce tali informazioni a terzi che traggono vantaggio dalle stesse. Viola la legge chi fa uso indebito di informazioni privilegiate rilevanti. Inoltre, viola la legge anche chi rivela a terzi informazioni privilegiate rilevanti affinché ne facciano uso. Ai fini di quanto indicato nel

presente paragrafo, con "chi fa uso di informazioni privilegiate" si intende fare riferimento a funzionari, amministratori, dipendenti, consulenti e appaltatori della società e delle sue controllate, nonché i familiari stretti o i familiari di questi ultimi. Inoltre, qualsiasi terzo che riceva informazioni privilegiate da una persona che ne fa un uso indebito, è considerato anch'esso fare uso indebito di tali informazioni. Si deve presumere che, quando si fa uso di informazioni privilegiate, queste comprendano informazioni privilegiate rilevanti su clienti o fornitori.

È vietato a coloro che fanno uso di informazioni privilegiate:

- Comprare o vendere titoli/azioni pur conoscendo le informazioni.
- Trasferire a terzi le informazioni privilegiate, ivi compresi i familiari.
- Utilizzare le informazioni acquisite in base a un rapporto di natura riservata o consentire che terzi le utilizzino.
- Negoziare titoli/azioni di altre aziende, compresi titoli di clienti o di fornitori della società, quando siano in possesso di informazioni privilegiate su tali aziende.

L'uso di informazioni privilegiate o l'assistenza a terzi in tale uso, uniti alla consapevolezza delle stesse, comporta gravi conseguenze giuridiche, anche qualora non si ottenga, a titolo personale, alcun vantaggio di carattere finanziario. Inoltre, può sussistere l'obbligo di adottare le misure adeguate a prevenire l'uso delle informazioni privilegiate da parte di terzi. Chi conosce e possiede un'informazione privilegiata non deve condividere la stessa con un altro dipendente della società o con un esterno, e non deve rivelarla, a meno che il dipendente o l'esterno abbiano il diritto, o la necessità, di conoscere tale informazione per poter adempiere ai propri doveri all'interno della società. I soggetti a conoscenza dell'informazione privilegiata non possono in nessun caso metterla a disposizione dei loro familiari o conoscenti nel contesto professionale o sociale.

Ai sensi della normativa applicabile, compresa quella locale applicabile nei paesi in cui everis svolge la sua attività, possono essere comminate pesanti sanzioni a coloro che fanno un uso indebito di informazioni privilegiate, nonché sanzioni amministrative a coloro che commettano una violazione di legge (ad esempio, in Spagna, l'art. 285 del vigente Codice Penale spagnolo, e gli artt. 271 e seguenti, in combinato disposto, principalmente, con gli articoli 226 e 227, della *Ley del Mercado de Valores* [Legge spagnola sulla Borsa Valori]).

Le relazioni con il mercato dei capitali e con gli investitori e analisti finanziari saranno canalizzate esclusivamente tramite il dipartimento finanziario di **everis**, dal dipartimento relazioni con gli investitori e le istituzioni finanziarie.

In questo settore, in caso di scambio o divulgazione successiva, sia a favore dei suddetti interessati o in quanto richiesto dalla legge, l'affidabilità delle informazioni eventualmente elaborate, oggetto di osservazioni o di analisi sarà limitata alla convalida a cui sarà sottoposta.

Analogamente, si prenderà in considerazione la regolamentazione in materia di informazioni privilegiate che possa avere un impatto significativo sulla posizione finanziaria o sulle relazioni di everis con detti investitori e gruppi di interesse.

Le relazioni con i mezzi di comunicazione saranno analizzate dal Dipartimento Marketing



an **NTT DATA** Company

e Comunicazione della Società.

Comportamenti relativi all'ambiente lavorativo e sociale

13. Rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, nonché di un ambiente di lavoro sicuro

everis ritiene che ogni professionista debba essere trattato con rispetto e dignità, evitando qualsiasi discriminazione per motivi di razza, sesso, ideologia, nazionalità, religione, orientamento sessuale o per qualsiasi altra condizione fisica, psichica o sociale. In virtù di tali diritti, **everis** si impegna a mantenere e proteggere, con tutte le misure a sua disposizione, un ambiente di lavoro in cui si rispetti la dignità e i diritti fondamentali di natura lavorista. In particolare, **everis** promuove la parità di trattamento tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro, la formazione, la promozione e le condizioni di lavoro. Tutti i professionisti di **everis** hanno parimenti diritto a un ambiente di lavoro adeguato, libero da problemi di intimidazione, e a che si garantisca assistenza a chi la subisce, stabilendo le misure disciplinari opportune e di natura correttiva che impediscano il ripetersi di tali situazioni.

everis ripudia categoricamente qualsiasi tipo di violenza, abuso di potere, molestie (fisiche o psicologiche) o qualsiasi altro tipo di comportamento che creino un ambiente lavorativo intimidatorio od offensivo e li considera inaccettabili e intollerabili, senza tenere conto di chi ne sia la vittima o l'autore. A tal fine esistono politiche a tutela della parità e della non discriminazione tra il personale e favoriscono la sensibilizzazione su tali diritti. In particolare, e mediante i dipartimenti *People* e Amministrazione del Personale, vige un protocollo interno di azione pubblicato da **everis** che consente di identificare una situazione di molestia sul lavoro, sia morale che sessista, al fine di risolvere una situazione discriminatoria e ridurre al minimo le conseguenze, garantendo i diritti delle persone, avvalendosi delle corrispondenti procedure di gestione e della collaborazione del mediatore e della commissione di controllo e prevenzione.

Tra le pratiche di gestione del personale di **everis** esistono inoltre dei Progetti di parità, criteri che favoriscono la pari opportunità e l'obiettività nella valutazione, per riconoscere il talento e promuovere la meritocrazia. **everis** valuta il rendimento dei suoi professionisti in maniera obiettiva, trasparente e utile in base a politiche che misurano rigorosamente la prestazione professionale.

Per gli stessi motivi, **everis** seleziona i propri dipendenti in base alle proprie esigenze di copertura di determinate mansioni, in funzione dei meriti personali e professionali del candidato.

In **everis** siamo consapevoli dell'importanza di eliminare le barriere tra i nostri professionisti, eliminando le gerarchie e promuovendo l'autonomia, l'indipendenza e la libertà di ognuno dei nostri professionisti nello svolgimento del loro lavoro. **everis** provvede affinché tutti i suoi lavoratori siano muniti delle autorizzazioni e dei visti adeguati affinché la prestazione dei loro servizi sia conforme alle normative sull'immigrazione vigenti in ciascun paese.

Inoltre, **everis** prevede e promuove una politica di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, pubblicata da **everis**, in cui sono raccolte le misure a sua disposizione tra quelle previste dalla normativa applicabile.

Il rispetto del diritto alla privacy è uno dei principi che regolano l'impegno di **everis** con i

suoi professionisti, per cui i loro dati personali non saranno trattati con finalità diverse da quelle previste dalla legge o dal contratto nel contesto delle attività di **everis**.

Infine, **everis** incentiva i suoi professionisti a prestare la necessaria cura ai loro obblighi extralavorativi (famiglia, attività ricreative, culturali, ecc.), poiché queste contribuiscono allo sviluppo integrale della persona e al necessario equilibrio tra la vita professionale e personale. A tal fine, dispone di un programma istituito per raggruppare misure di flessibilità che consentano un'integrazione equilibrata tra vita personale e professionale, favorendo, quando risulti possibile, il lavoro a distanza e la flessibilità nell'esercizio delle funzioni.

14. Impegno nei confronti del talento

everis promuove lo sviluppo personale dei suoi dipendenti, in quanto possibile, nelle aree in cui la collaborazione sia fattibile, al di là degli obblighi strettamente professionali.

In tal senso, **everis** sostiene la partecipazione dei propri dipendenti a corsi, congressi, conferenze o seminari, incoraggia la pubblicazione di articoli, studi e libri, nonché la somministrazione di corsi su qualsiasi argomento sul quale abbiano particolare conoscenza e interesse (a condizione che non contengano informazioni riservate o ad accesso limitato di clienti o della società).

15. Impegno sociale

everis valorizza l'appartenenza e la partecipazione attiva dei suoi professionisti in attività di istituzioni senza scopo di lucro e dichiarate di pubblica utilità, a condizione che tali attività si svolgano nel tempo libero e per conto dell'interessato.

everis promuove tale impegno attraverso la fondazione **everis**, istituita nel 2001 con il fine di collaborare con la società, attraverso le istituzioni universitarie, sviluppando il capitale umano e diffondendo la conoscenza sulle tecnologie dell'informazione e le sue applicazioni per l'impresa.

Il principale obiettivo di questa fondazione è la realizzazione, promozione e incentivo, a tutti i livelli e gradi, dell'istruzione, dell'insegnamento, della formazione, della ricerca e della riqualificazione professionale, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e dell'impresa.

16. Impegno ambientale

everis sviluppa le sue attività nel rispetto dell'ambiente e migliora continuamente il proprio comportamento ambientale attraverso un sistema di gestione ambientale basato sulla norma ISO 14001 e che si concretizza attraverso i suoi professionisti, clienti e fornitori.

Prevenire l'inquinamento riducendo il consumo di risorse naturali, eliminare i rifiuti in modo responsabile e il riciclaggio di materiali, sono alcuni dei principali obiettivi che **everis** stabilisce in quanto impresa socialmente responsabile.

17. Controllo dell'ottemperanza al presente Codice

Qualsiasi professionista può presentare richieste di informazioni o di chiarimenti, o su altre

questioni relative all'ottemperanza del presente Codice, inviando un messaggio di posta elettronica al Dipartimento Compliance all'indirizzo all.compliance@everis.com, per la sua gestione dinanzi agli organi competenti.

Inoltre, everis mette a disposizione di tutti i professionisti un Sistema di Allarme Professionale (*whistleblowing*). Tale Sistema e la sua procedura interna sono disponibili, per tutti i dipendenti di everis, nell'Intranet globale aziendale.

Il Sistema di Allarme Professionale costituisce un canale trasparente per comunicare, in forma riservata, le azioni/comportamenti o circostanze che possono comportare la commissione di un'irregolarità o di un atto contrario alla legge, al presente Codice di etica e condotta professionale o a tutte le politiche, protocolli e procedure interne di everis. Di conseguenza, conferisce il diritto e l'obbligo per tutti i dipendenti di comunicare eventuali azioni/condotte da essi ritenute in grado di danneggiare everis in senso lato (ivi compresa la sua reputazione), i suoi professionisti o i terzi con i quali everis interagisce.

Avranno accesso al Sistema di Allarme Professionale, in modo assolutamente riservato e sicuro, il Presidente del Collegio Sindacale, il Direttore del Dipartimento di Revisione Contabile Interna, il Direttore del Dipartimento Legal & Tax Advisory, nonché il CRO, a seconda del caso. Essi analizzeranno le informazioni ricevute in ciascun caso di denuncia e decideranno sulla sua fonte, fondamento e soluzione, il che, secondo il caso, comporterà la relativa inchiesta al fine di determinare se tali fatti integrino un'irregolarità o infrazione.

everis si impegna a non adottare alcuna forma di ritorsione, diretta o indiretta, contro i professionisti che abbiano presentato una comunicazione attraverso il Sistema di Allarme Professionale, salvo in caso di denuncia falsa.

18. Sistema disciplinare

La violazione delle norme contenute nel presente Codice di etica e condotta professionale da parte dei professionisti di everis sarà considerata violazione dello stesso nel suo complesso, e potrà sfociare nell'imposizione di sanzioni e/o nell'avvio delle relative azioni legali.

In particolare, quando nel contesto di un procedimento derivante da una denuncia presentata tramite il Sistema di Allarme, la Commissione di Conformità stabilisca che un professionista di everis ha commesso atti contrari a quanto stabilito nel presente Codice di etica e condotta professionale, o nelle Procedure e Politiche aziendali della Società, saranno applicati i provvedimenti disciplinari previsti nel Paragrafo "Il sistema disciplinare" del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01⁴.

Nessun professionista di **everis** può chiedere ad un altro, indipendentemente dal fatto di trovarsi in una posizione gerarchica superiore, di commettere un atto che sia in contrasto con quanto previsto nel presente documento o, in generale, che sia improprio o illecito. Analogamente, nessun professionista può giustificare una condotta contraria al Codice di etica e condotta professionale invocando ordini o direttive di un superiore.

⁴ Conformemente al *D. Lgs. n. 231/2001* e sue successive integrazioni e modifiche, relativo alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.