



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect: "PEX – Practică EXcelență"

ID MySMIS: 131587

Nr contract finanțare: POCU/626/6/13/131587

Raport diseminare rezultate PEX

1. DESCRIERE PROIECT	3
2. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR	5
2.1. Elaborarea parteneriatelor cu universitățile implicate și a convențiilor cu participanții	5
2.1.1. Promovarea oportunităților create de proiect.....	5
2.1.2. Semnarea parteneriatelor cu universitățile	5
2.1.3. Înscrierea studenților în grupul țintă al proiectului	6
2.1.4. Semnarea convențiilor de practică	8
2.2. Organizarea și derularea de stagii de practică.....	9
2.2.1. Asigurarea accesului la informații, echipamente și infrastructură	9
2.2.2. Derularea stagiilor de practică	9
2.2.3. Departamentele și tehnologiile abordate în stagiile de practică	10
2.2.4. Organizarea de concursuri cu premii.....	11
2.3. Consilierea și orientarea profesională pentru practicanți.....	12
2.3.1. Descriere activitate	12
2.3.2. Concluzii	12
2.3.3. Recomandări:	13
2.4. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică	13
2.5. Realizarea unui sistem de informare coordonată între mediul academic și mediul de business. 15	
2.5.1. Percepția membrilor GT cu privire la stagiile de practică	16



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.5.2. Percepția tutorilor din PEX cu privire la stagiile de practică	19
2.5.3. Percepția mediului universitar cu privire la stagiile de practică	21
2.5.4. Propuneri pentru îmbunătățirea corelării nevoilor pieței muncii cu sistemul educațional.....	21
3. Set de bune practici	24
4. NEVOI CURENTE ÎN PIAȚA MUNCII	26
4.1. Departamentul AMO - Application Management Outsourcing.....	26
4.2. Departamentul ASE - Application Software Engineering.....	28
4.3. Departamentul ETEC - Embedded Technologies and Edge Computing	33
4.4. Departamentul BSC - Business Solutions and Consultancy	37
4.5. Departamente de suport - BSA - Business Support Area	41
5. TENDINȚE ÎN SECTORUL IT ȘI ÎN PIAȚA MUNCII DIN PERSPECTIVA NTT DATA	46
6. ANEXE	49
6.1. Regulament de concurs crată:.....	49
6.2. Formular de feedback stagii de practică:	54
6.3. Exemplu de curriculum stagii de practică	55
6.3.1. Exemplu de curriculum în stagiile de practică OBLIGATORIE în AMO.....	55
6.3.2. Exemplu de curriculum în stagiile de practică SUPLIMENTARA în AMO	55
6.4. Model de acord de parteneriat.....	56
6.5. Model convenție de practică.....	59
6.6. Model caiet de practică.....	65
6.7. Fișa de prezență / pontaj a tutorelui.....	66



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. DESCRIERE PROIECT

Proiectul „PEX – Practică EXcelență”, ID SMIS 131587, contract nr. POCU/626/6/13/131587 este co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, obiectivul general al proiectului fiind creșterea ratei de participare a studenților (licență ISCED 6 și master ISCED 7) la programe de învățare la locul de muncă din sectoarele eco

nomice cu potențial competitiv identificate în Strategia Națională de Cercetare și Strategia Națională de Cercetare Dezvoltare și Inovare, în cadrul unor parteneriate universități-angajatori nou dezvoltate pentru a le facilita inserția pe piața muncii după ce au absolvit studii terțiare.

În perioada de implementare a proiectului, **29.09.2020 - 28.09.2022**, 248 de studenți ISCED 6-7 (licență și master) au efectuat stagii de practică obligatorie conform legii 258/2007 și stagii de practică aprofundată (suplimentară) sub îndrumarea tutorilor (mentori) din cadrul NTT DATA Romania SA. În conformitate cu contractul de finanțare, indicatorii asumați de către beneficiar (NTT DATA) au fost următorii:

- 27 de Cursanți / Studenți/cercetători etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
- 174 de Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
- 95 de Cursanți/Studenți/cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant

Echipa de implementare a proiectului a fost constituită din 46 membri:

- 1 Manager de Proiect (MP), cu responsabilități de coordonare a proiectului
- 5 Experți de Grup Țintă (EGT), în principal cu responsabilități în identificarea și selectarea din Grupul Țintă și coordonarea activităților de practică
- 1 Expert Tehnic (ET), cu responsabilități în principal în realizarea parteneriatelor cu universitățile, dezvoltare de conținut pentru proiect și organizare de întâlniri, prezentări etc
- 39 tutori, cu responsabilități de pregătire a stagiilor de practică, informare, îndrumare, integrare și monitorizare a studenților la sesiunile de practică

Grupul Țintă (GT) vizat prin intermediul proiectului a fost reprezentat de studenți care urmează programe de studii de nivel ISCED 6-7 (licență sau master), cu domiciliul în regiunile Centru, Nord-Vest, Nord-Est și Vest sau în regiunile limitrofe (Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Sud-Est), care sunt înmatriculați la instituții de învățământ din aceste regiuni și regiunile limitrofe, cu excepția Bucureștiului și județului Ilfov. O altă condiție de eligibilitate, conform cererii de finanțare, pentru membrii Grupului Țintă a fost ca practicanții să nu mai fi participat la proiecte POCU similare pentru realizarea stagiilor de practică.

NTT DATA





Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Direcțiile principale de acțiune prevăzute în cadrul Proiectului PEX în scopul facilitării inserției studenților pe piața muncii după ce au absolvit studii terțiare au fost următoarele:

Activitate: A.1. Elaborarea parteneriatelor și convențiilor

Activitate: A.2. Consiliere și orientare profesională

Activitate: A.3. Organizarea și derularea de stagii de practică

Activitate: A.4. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică

Activitate: A.5. Sistem informare coordonată

Activitate: A.6. Management de proiect

Activitate: A.7. Activități indirecte, suport pentru celelalte activități

Pentru organizarea și implementarea acestor activități au fost întocmite proceduri, metodologii, regulamente și documente cadru după cum urmează:

- Procedura / metodologia de derulare a proiectului,
- Procedura / metodologia de recrutare a grupului țintă,
- Procedura / metodologia desfășurare a stagiilor de practică obligatorie conform legii 258/2007
- Procedura / metodologia de desfășurare a stagiilor de practică aprofundată
- Regulament concurs
- Acorduri de parteneriat
- Convenții de practică
- Caiete de practică
- Adeverințe de practică
- Liste de prezență



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Elaborarea parteneriatelor cu universitățile implicate și a convențiilor cu participanții

2.1.1. Promovarea oportunităților create de proiect

Promovarea oportunităților create de proiect s-a realizat prin mijloace diverse: comunicate de presă, prin discuții cu reprezentanții universităților vizate în proiectul Practică Excelență și prin informări pe platformele de socializare și profesionale (Facebook, LinkedIn). Concomitent cu aceste acțiuni, au fost purtate discuții interne cu reprezentanții departamentului Marketing în vederea creării unei pagini web dedicate PEX prin intermediul căreia studenții interesați puteau obține informații despre acest proiect și condițiile de eligibilitate.

În scopul promovării și creșterii relevanței stagiilor de practică au fost făcute demersuri pentru achiziția de servicii de realizare video-uri de promovare, rezultând realizarea unui număr de 10 videoclipuri promovate pe rețelele de socializare (Facebook și LinkedIn), un exemplu poate fi urmărit accesând următorul [link](#).

În perioada de implementare a proiectului PEX au fost achiziționate materiale de promovare a stagiilor de practică (mape, pix-uri, memory-stick-uri și pliante). Distribuirea acestor materiale a fost realizată către studenții care îndeplineau condițiile de eligibilitate doar atunci când contextul pandemic și legislația în vigoare au permis-o.

2.1.2. Semnarea parteneriatelor cu universitățile

În cadrul acestei activități NTT DATA Romania SA a semnat în perioada Noiembrie 2020 – Octombrie 2021 un număr de 9 parteneriate cu următoarele universități din România:

- Universitatea Lucian Blaga din Sibiu - ULBS
- Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca - UBB
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - UTCN
- Universitatea Politehnică din Timișoara - UPT
- Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași - UAIC
- Universitatea Transilvania din Brașov - UniTBv
- Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași - UTI
- Universitatea de Vest din Timișoara - UVT
- Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba-Iulia - UAB



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6 orașe



Alba-Iulia



Brașov



Cluj-Napoca



Iași



Sibiu



Timișoara

9 parteneriate



Universitatea
Transilvania
din Brașov



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI



UNIVERSITATEA
TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
DIN SIBIU



UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
din IAȘI



Universitatea
Politehnică
Timișoara



Universitatea de Vest
din Timișoara



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

Figura 1 Parteneriate încheiate cu mediul universitar în cadrul PEX

În vederea realizării parteneriatelor au avut loc discuții telefonice și întâlniri directe cu reprezentanții universităților, corespondența pe mail, demersuri care au rezultat în semnarea a 9 protocoale de colaborare.

2.1.3. Înscrierea studenților în grupul țintă al proiectului

În baza procedurii de recrutare a membrilor Grupului Țintă (GT) au fost realizate discuții de prezentare a proiectului PEX cu studenții care și-au manifestat interesul de a realiza stagii de practică în cadrul NTT DATA Romania. Concomitent, în baza acordurilor de parteneriat semnate cu universitățile mai sus menționate, au fost făcute prezentări online ale proiectului PEX către studenți iar când pandemia a permis, inclusiv prezentări în format fizic.

Cu ajutorul departamentului de marketing a fost creat pe pagina web dedicată PEX un formular online de aplicare pentru studenții care doreau să se înscrie în proiect. Formularul de înscriere a fost adaptat în conformitate cu condițiile de eligibilitate, departamentele de desfășurare a activităților și tehnologiile în care urmau să își desfășoare practica.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ulterior aplicării pe site, Experții de Grup Țintă (EGT) au purtat discuții cu studenții înscriși și au realizat testări, în special tehnice, desfășurate online, în condițiile specifice pandemiei de COVID. În urma procesului de selecție au fost completate și semnate documentele specifice de înscriere în GT.

Estimarea inițială, conform cererii de finanțare, presupunea o distribuție aproximativ egală a numărului de studenți care realizează stagii de practică, de-a lungul a celor doi ani de implementare, atât pentru stagiile de practică obligatorie cât și pentru cele de practică aprofundată (suplimentară). În urma analizei interne și a discuțiilor cu reprezentanții OIR și ținând cont de importanța atingerii indicatorilor asumați prin cererea de finanțare s-a concluzionat că GT trebuie format din studenți care să își finalizeze studiile până în 28 septembrie 2022 (data finalizării proiectului). Cei mai mulți dintre studenți aveau practica obligatorie (conform legii nr. 258 din 19 iulie 2007) prevăzută în curricula universitară fie între anii 3 și 4 pentru ciclurile universitare de 4 ani, fie între anii 2 și 3 pentru ciclurile universitare de 3 ani. Ținând cont de aceste aspecte, decizia luată în proiect a fost cea de realizare a unui număr cât mai mare de stagii de practică obligatorie în primul an de implementare.

Prin urmare înscrierea celor 248 de practicanți în GT al proiectului PEX a fost realizată preponderent în primul an de implementare, după cum reiese din graficul următor:

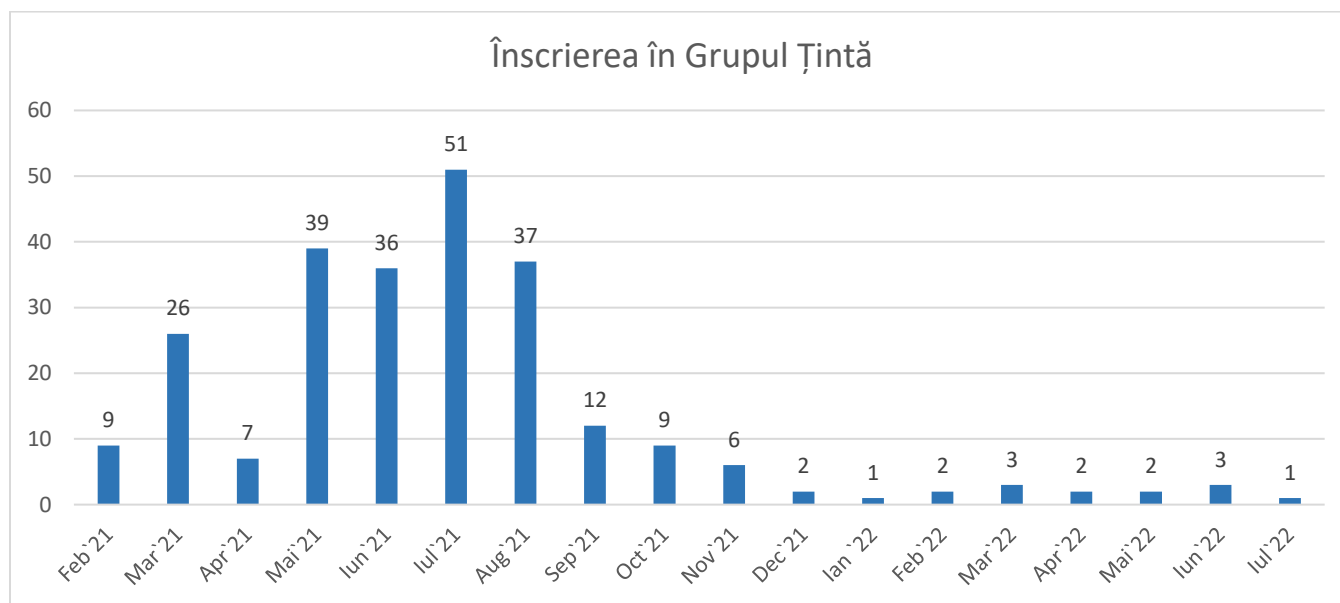


Figura.2 Graficul înscrierii studenților în GT

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proveniența studenților înscriși în grupul țintă și nivelul studiilor sunt reflectate în graficele de mai jos:

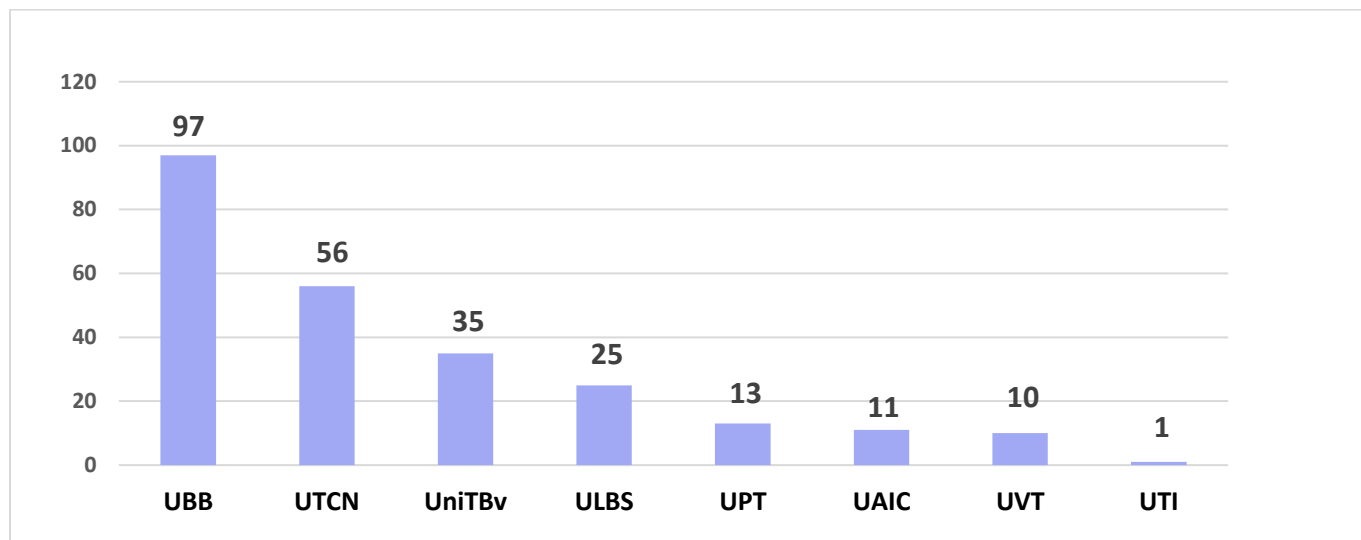


Figura.3 Proveniența studenților per universități partenere

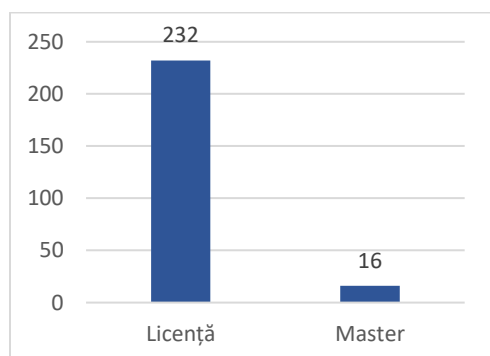


Figura.4 Împărțirea studenților în funcție de nivelul de studii

2.1.4. Semnarea convențiilor de practică

Concomitent cu semnarea acordurilor de parteneriat cu universitățile vizate în cadrul PEX, au fost întocmite convențiile de practică obligatorie conform legii nr. 258 din 19 iulie 2007 și a Ordinului de ministru nr. 3955 din 09 mai 2008 și, ulterior, validate cu fiecare partener din proiect. La intrarea în GT fiecare student semna convenția de practică olograf urmând să fie semnate de către reprezentanții universității, de către tutore (mentor) și de către reprezentanții NTT DATA Romania.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.2. Organizarea și derularea de stagii de practică

În cadrul acestei activități au fost organizate stagiile de practică în conformitate cu Legea nr.258/2007. Ca urmare a derulării procesului de recrutare și a înscrierii în proiect, studenții au fost împărțiți pe grupe de practică în funcție de facultatea de proveniență, disponibilitatea tutorilor, numărul orelor de practică și restricțiile prevăzute în regulamentele de desfășurare a practicii specifice curriculei universitare. După confirmarea înscrierii în cadrul PEX, Experții de Grup Țintă (EGT) au asigurat informarea studenților cu privire la începerea stagiilor de practică: email cu detalii despre locație, ora de start, reguli interne de respectat în timpul pandemiei etc.

În cadrul acestei activități au fost întocmite metodologia de practică obligatorie și instrumentarul metodologic destinat tutorilor care conținea: metodologia de practică, model de liste de prezență, caiet de practică, modele de adeverințe de practică etc.

2.2.1. Asigurarea accesului la informații, echipamente și infrastructură

În cadrul echipei de proiect s-a decis ca, pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții incluși în GT să utilizeze laptopuri achiziționate în cadrul proiectului sau din patrimoniul NTT DATA Romania cu intenția de a avea acces la aplicațiile interne și să poată beneficia de o experiență diversă și relevantă, menite să le faciliteze integrarea pe piața muncii după finalizarea studiilor. Au fost achiziționate în acest scop 20 de laptop-uri, licențe office și windows și materiale consumabile pentru practicanți: mape, caiete, memory-stick-uri, ghiozdane, tricouri, șnururi etc. Aceste consumabile au fost distribuite în prima zi de practică în baza unui proces verbal de predare-primire tuturor membrilor înscriși în GT, în limita prevăzută în bugetul proiectului.

2.2.2. Derularea stagiilor de practică

În prima zi de practică se proceda la semnarea documentelor de înscriere în GT și a declarației de confidențialitate, și erau planificate sesiunile introductive: onboarding (prezentarea companiei, documente de completat pe parcursul stagiilor de practică, discuții de intercunoaștere cu tutorele desemnat etc) și Instrucțiunile de Sănătate și Securitatea Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor. Documentele de înscriere în GT din filialele NTT Data Romania au fost transmise către Cluj-Napoca pentru scanare și arhivare fizică și electronică. Accesul la toate informațiile necesare pentru demararea stagiilor de practică a fost asigurat de EGT prin intermediul mail și telefon. EGT au asigurat suport continuu tutorilor și participanților, pe tot parcursul derulării stagiilor de practică.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În timpul și finalul stagiului de practică EGT transmiteau studenților formulare pentru feedback anonim cu scopul de a colecta opinii și recomandări pentru optimizarea stagiilor de practică și relația studenților cu tutorii implicați.

La finalul stagiilor de practică EGT întocmeau, trimiteau și colectau documente specifice de încheiere stagii practică. În total au fost întocmite/eliberate 246 adeverințe de practică, formulare de evaluare activitate de practică, caiete de practică etc pentru cei 246 studenți care au finalizat stagiile de practică. Rata de abandon a fost de 0,8%: 2 dintre studenții înscriși în GT întrerupt activitatea de practică obligatorie în cursul desfășurării acesteia.

2.2.3. Departamentele și tehnologiile abordate în stagiile de practică

Studenții incluși în GT au realizat stagii de practică obligatorie atât în departamente tehnice cât și în departamente de suport (Human Resources, Legal & Compliance, Recruiting). Împărțirea acestora pe tehnologii și departamentele non-tehnice se poate vizualiza în figura de mai jos.

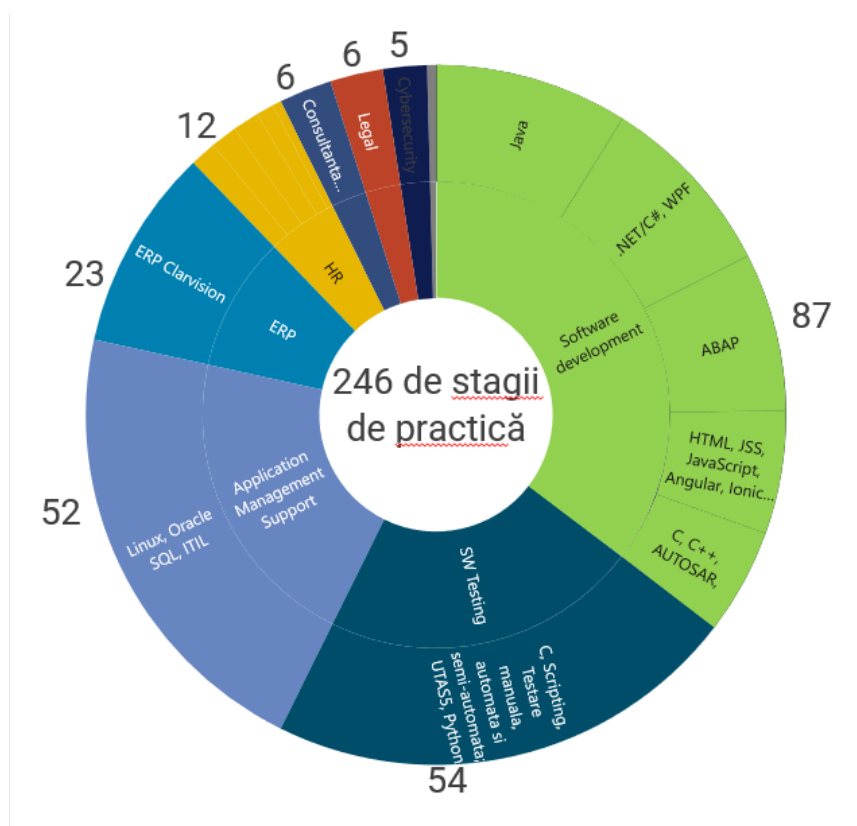


Figura.5 Împărțirea stagiilor de practică obligatorie pe departamente și tehnologii



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.2.4. Organizarea de concursuri cu premii

În bugetul inclus în cererea de finanțare s-a prevăzut alocarea a 193 de premii în valoare brută de 2500 lei. Cu sprijinul membrilor echipei de proiect au fost purtate discuții și întocmit Regulamentul de concurs care conținea printre altele: temele de concurs, condițiile de participare, principiile de evaluare, structura comisiei de evaluare și etapele de desfășurare. În funcție de context, acest regulament a fost actualizat permanent și diseminat practicanților înscriși în GT. Pentru exemplificare, un model de regulament de concurs poate fi consultat la capitolul Anexe.

EGT comunica studenților la începutul stagiilor de practică detaliile necesare despre concursul cu premii și trimiteau spre informare acestora Regulamentul de concurs. Concursul PEX a fost organizat în mai multe etape în funcție de numărul de studenți înscriși în Grupul Țintă și de perioada de finalizare a stagiilor de practică obligatorie.

Comisia de evaluare a fost constituită din reprezentanții departamentelor tehnice și de suport și managerul de proiect ca reprezentant al echipei de proiect. Componenta comisiei de evaluare a fost actualizată la fiecare etapă de concurs în funcție de disponibilitatea membrilor și numărul de lucrări de evaluat. În baza acestui regulament, studenții interesați să participe la concurs întocmeau lucrări prezentări până la data limită comunicată. Acestea erau colectate, comunicate comisiei de evaluare și arhivate de către EGT.

Expertul tehnic a creat în aplicația "Microsoft Teams" un grup dedicat concursului în care membrii comisiei de evaluare puteau accesa prezentările studenților înscriși în concurs și acordau notele pentru fiecare criteriu de evaluare. La finalul etapei de evaluare, echipa de proiect se întrunea pentru desemnarea câștigătorilor în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute. După desemnarea câștigătorilor, experții din cadrul proiectului anunțau în scris rezultatele concursului și procedau la colectarea informațiilor și documentelor necesare efectuării plății premiilor. După virarea sumelor aferente acestor premii, experții colectau de la câștigătorii concursului documente semnate original care atestă faptul că au primit contravaloarea premiului.

Pe perioada de derulare a proiectului PEX, au fost organizate 5 etape de concurs, evaluate 219 lucrări și au fost acordate 193 de premii.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2.3. Consilierea și orientarea profesională pentru practicanți

2.3.1. Descriere activitate

Imediat după începerea stagiilor de practică, au fost făcute demersuri pentru achiziția serviciilor de consiliere și orientare pentru carieră. Activitățile agreeate cu furnizorii de servicii selectați au fost în principal următoarele:

- Evaluarea profilului vocațional al practicanților (Chestionare de personalitate, interese și valori profesionale)
- Consiliere individuală (interpretare raport vocațional, plan de carieră, luare de decizii, valori profesionale etc)
- Consiliere de grup/Workshop-uri (Competențe, structură CV, etape interviu de angajare etc)

Activitățile de consiliere și orientare profesională și în carieră au fost realizate după începerea stagiilor de practică obligatorie pentru a crește impactul acestor activități asupra studenților din GT.

Din totalul studenților înscriși în grupul țintă, 240 au beneficiat de servicii de consiliere și orientare profesională.

Conform unui raport comunicat de către unul din furnizorii contractați pentru servicii de consiliere și orientare profesională pentru un număr de 140 studenți PEX, următoarele concluzii și recomandări au fost evidențiate cu privire la relevanța programul PEX, respectiv la profilul și nivelul de pregătire al studenților pentru inserția pe piața muncii .

2.3.2. Concluzii

- Modul de organizare a stagiilor de practică PEX a fost apreciat;
- Relația cu mentorii a fost motivantă;
- Activitatea de consiliere a fost o noutate;
- Au fost identificate câteva mituri în discuțiile cu studenții:
 - Rolul meu este pasiv, oportunitățile profesionale trebuie să vină înspre minesau
 - "Sindromul impostorului" (Nu fac suficient de multe, nu sunt suficient de bun pentru a aplica la joburi)
- Cei mai mulți cunosc doar profesia de programator;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- În sesiunile de consiliere au apărut frecvent expresii de genul: "foarte stresat", "lipsit de motivație", "copleșit de informații" etc;
- Studenții care urmau alte specializări non-tehnice (de ex. drept, psihologie, finanțe, contabilitate) simțeau nevoia explorării mai detaliate ale opțiunilor profesionale avute la dispoziție, precum și temeri mai crescute legate de imersia lor pe piața muncii, amânând găsirea unui loc de muncă. Pentru majoritatea dintre ei, experiența de practică în cadrul NTT a reprezentat o opțiune profesională nouă, ajutându-i să-și lărgescă posibilitățile profesionale;
- Marea majoritatea a celor care nu erau angajați până la momentul participării la activitățile de consiliere și orientare profesională, aveau ca obiectiv să își găsească un loc de muncă în următoarele 3 luni. În schimb, cei proveniți de la alte specializări urmăreau continuarea studiilor cu un program masteral sau explorarea unor experiențe precum "work and travel", programe de studiu în străinătate - Erasmus, înainte de a-și găsi un loc de muncă.

2.3.3. Recomandări:

- Susținerea de către mediul academic și de business a unor activități de consiliere și orientare profesională;
- Susținerea de către mediul academic și de business a dezvoltării de competențe transversale precum: gândire critică, gândire antreprenorială, învățare continuă și gândire creativă;
- Suport pentru dezvoltarea de competențe tehnice și interpersonale: lucru în echipă, luare de decizii, abilități de reglare emoțională și comunicare eficientă;
- Informarea studenților despre opțiunile profesionale;
- Creșterea colaborării între mediul academic și cel de business în vederea dezvoltării de abilități practice și teoretice în rândul studenților.

2.4. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică

În cadrul acestei activități au fost derulate și organizate programe de învățare prin experiență practică în continuarea și în completarea stagiilor de practică obligatorie. În acest sens au fost întocmite, de asemenea, metodologia de practică aprofundată (suplimentară) și instrumentarul metodologic destinat tutorilor care conținea: metodologia de practică aprofundată, model de liste de prezență, caiet de practică, modele de adeverințe de practică etc. La fel ca și în cazul practicii obligatorii, EGT diseminau instrumentarul metodologic tutorilor implicați în această activitate oferind sprijin în așa fel încât stagiile de practică să se desfășoare în cele mai bune condiții.

Programele de învățare prin experiență practică (practică suplimentară) au fost destinate studenților din GT care au finalizat în cadrul PEX stagiile de practică obligatorie.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În proiectul PEX ne-am propus realizarea unui număr de 121 de stagii de practică suplimentară. Din cauza contextului pandemic și a încărcării din ultimul an de studiu, doar circa 35% dintre studenții înscriși în GT au decis să realizeze stagii de practică aprofundată (suplimentară). Ținând cont de implicarea celor mai mulți tutori în stagiile de practică obligatorie dar și de specificul (restricțiile) desfășurării acestora în programa universitară de-a lungul anilor de studii, cele mai multe din stagiile de practică aprofundată au fost realizate în al doilea an de implementare, în perioada octombrie 2021 - august 2022, această situație fiind evidențiată în graficul de mai jos.

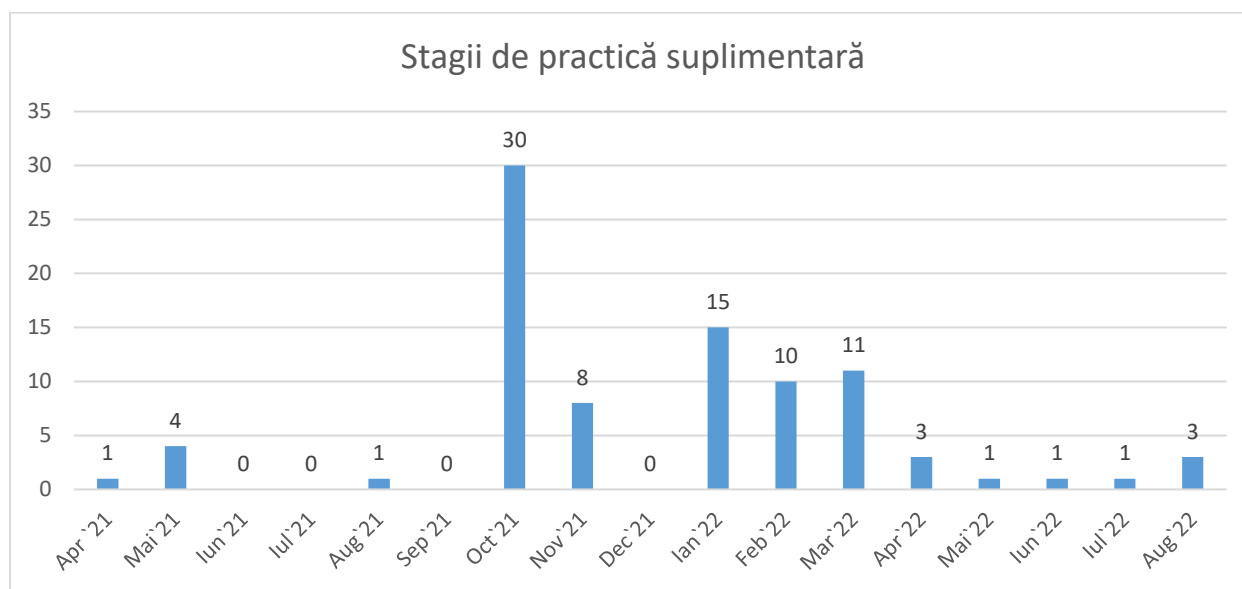


Figura.6 Graficul înscrierilor la stagiile de practică suplimentară/aprofundată

Calendarul stagiilor de practică aprofundată și grupele de practicanți s-au realizat, de asemenea, în funcție de disponibilitatea tutorilor și programul / disponibilitatea studenților și numărul de ore de practică.

Înainte de începerea acestor stagii de practică experții din echipa de implementare verificau valabilitatea și conformitatea convențiilor de practică și, acolo unde se impunea, semnarea unor convenții de practică suplimentară.

În vederea maximizării numărului de studenți care se înscriu la stagii de practică aprofundată a fost oferită posibilitatea de a desfășura stagii de practică în alte tehnologii decât cele folosite în practica obligatorie, abordare care a contribuit la lărgirea spectrului de cunoștințe teoretice și practice asimilate.

Împărțirea studenților în funcție de tehnologiile alese și departamentele de suport (Human Resources, Legal&Compliance, Recruiting, Finance&Accounting) se poate vizualiza în graficul de mai jos:

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

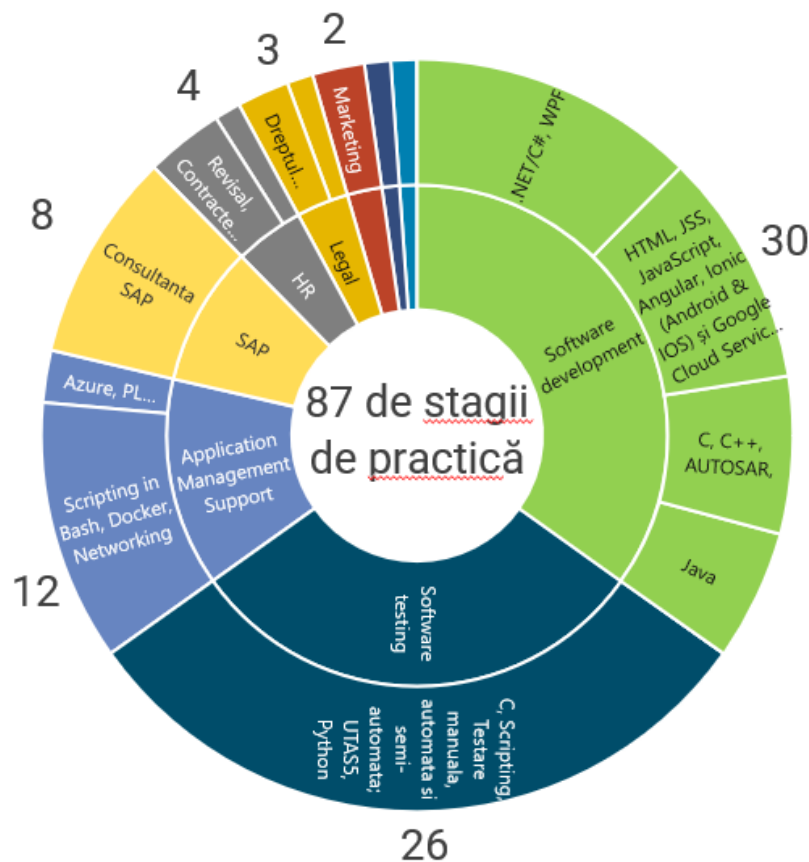


Figura.7 Împărțirea stagiilor de practică suplimentară/aprofundată pe departamente și tehnologii

În total, au fost realizate 87 stagii de practică aprofundată iar rata de abandon fiind de cca 2%, imediat după începerea stagiilor de practică suplimentară, 2 dintre studenții implicați au ales să întrerupă activitățile de practică.

2.5. Realizarea unui sistem de informare coordonată între mediul academic și mediul de business

În cadrul acestei activități au fost realizate informări și discuții între experții din cadrul echipei de proiect și reprezentanții mediului academic punându-se bazele unui sistem de informare coordonată. În contextul



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

realizării acestui sistem de informare coordonată au fost create condițiile transferului bidirecțional de informații între mediul academic (instituții de învățământ și reprezentanții acestora) și mediul de business (companii) privind modalități de colaborare în vederea corelării nevoilor pieței muncii cu sistemul educațional.

Comunicarea în cadrul sistemului de informare coordonată a fost realizată prin intermediul video conferințelor, evenimente fizice, formulare de feedback, email și telefon astfel:

- 2 prezentări online
- 5 evenimente de diseminare și 1 prezentare a rezultatelor intermediare
- diverse sesiuni de consultare și feedback cu reprezentanții universităților
- corespondență electronică (email) și discuții telefonice pentru clarificări, solicitări punctuale de informații și clarificări

Feedback-ul din partea mediului universitar și a mediului de business a fost colectat prin diverse acțiuni: discuții ale experților cu reprezentanții universităților partenere dar și prin întâlniri de diseminare a rezultatelor parțiale atât în sistem online (în perioada iunie – decembrie 2021 două prezentări) cât și fizic (în perioada martie – iulie 2022 șase prezentări în Cluj-Napoca, Sibiu, Brașov, Timișoara, Iași și Alba-Iulia). În cadrul evenimentelor de diseminare organizate în filiale au fost invitați reprezentanți ai universităților partenere din fiecare filială în parte dar și reprezentanți ai mediului de business. Pe lângă rezultatele parțiale din cadrul PEX, în întâlnirile respective au fost discutate soluții de colaborare și au fost prezentate concluziile obținute în urma analizei feedback-ului cantitativ și calitativ colectat de la practicanți, tutori și o parte din furnizorii serviciilor de consiliere în carieră și orientare profesională.

Feedback-ul anonim din partea practicanților a fost colectat de către experții din cadrul echipei de implementare prin intermediul unor formulare întocmite în aplicația "Microsoft Teams" și a vizat în principal două aspecte: percepția despre stagiul de practică și despre relația cu tutorii (mentorii) folosindu-se o scala de la 1 la 5 (1 este dezacord total, 2 dezacord, 3 neutru – nici acord nici dezacord 4 acord și 5 acord total) pentru întrebările închise și opțiunea de a introduce un text în cazul întrebărilor deschise. Pentru exemplificare, formularul de feedback folosit poate fi consultat la capitolul Anexe.

2.5.1. Percepția membrilor GT cu privire la stagiile de practică

În baza răspunsurilor colectate de la membrii GT, a fost realizată o analiză cantitativă și calitativă sintetizată în graficele de mai jos:

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Feedback practicanți din cadrul PEX

150 de răspunsuri

Evaluarea stagiului de practică - 4.65 din 5.00

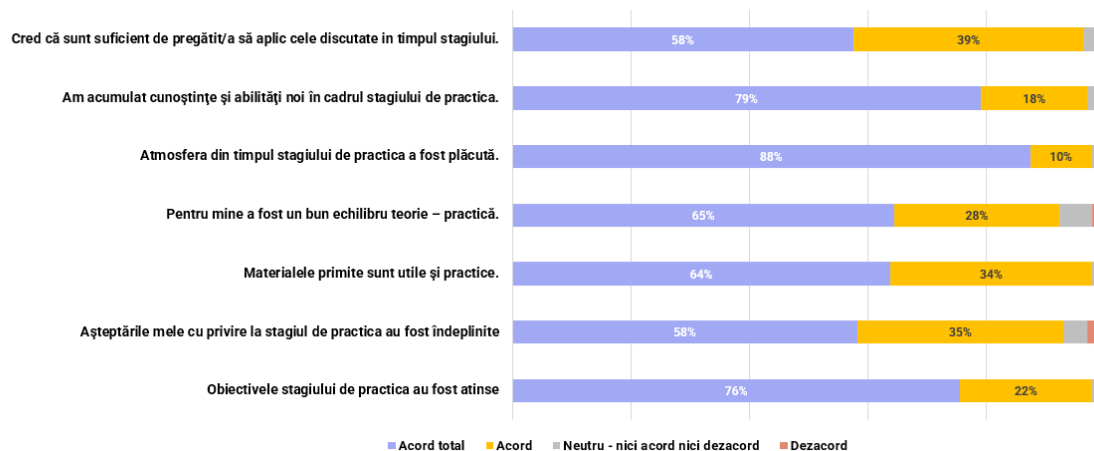


Figura.8 Feedback practicanți din cadrul PEX cu privire la stagiile de practică

Feedback practicanți din cadrul PEX

150 de răspunsuri

Evaluarea tutorelui - 4.75 din 5.00

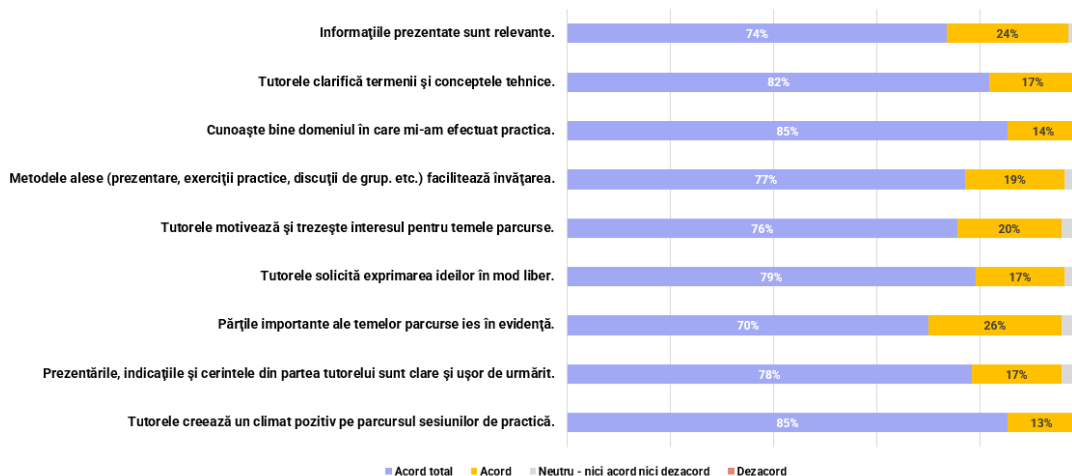


Figura.9 Feedback practicanți din cadrul PEX cu privire la interacțiunea cu tutorii



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Feedback-ul consolidat a fost analizat și din punct de vedere calitativ putând fi sintetizat în felul următor.

La categoria "Ce a funcționat bine în stagiile de practică?" cele mai multe răspunsuri s-au referit la:

- Atmosfera plăcută de lucru;
- Tehnologiile folosite au fost actuale;
- Relația cu tutorii (implicare, disponibilitate, organizare, stil de predare);
- Modul de predare/organizare;
- Lucrul în echipă;
- Flexibilitatea orarului de practică;
- Metodologia Agile;
- Au învățat foarte multe lucruri noi;
- Îmbinarea teoriei cu practica;
- Feedback-ul primit în timpul stagiului de practică.

La întrebarea "Ce anume din ceea ce ai studiat în facultate ți-a fost util în cadrul stagiului de practică?" cele mai multe răspunsuri au menționat:

- Concepte OOP;
- Sisteme de operare;
- Baze de date, SQL;
- C#, Linux, C;
- Munca în echipă;
- HTML, CSS și JavaScript;
- Scheme logice, cod binar;
- Microprocesoare, microcontrolere;
- Contabilitatea (primară, financiară, de gestiune etc);
- Managementul resurselor umane;
- Drept comercial.

La întrebarea "Ce anume din ceea ce ai învățat în cadrul stagiului de practică le-ar fi util și colegilor tăi să știe?" cele mai multe răspunsuri au menționat:

- ITIL;
- Metodologia Agile;
- Domeniul automotive;
- Procesul de testare;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Munca în echipă;
- Clarvision;
- Hibernate, Servlet, Maven, CANoe, Angular, Linux;
- "1) Deciziile pe care le luăm în prezent ne vor afecta viitorul;
2) Munca, disciplina și perseverența dau roade";
- "Colegii ar trebui să știe că mediul este unul potrivit pentru învățare și nu ar trebui să ezite să întrebe orice nu este clar."

La întrebarea "Ce ar fi de îmbunătățit în cadrul stagiilor de practică?" cele mai multe răspunsuri au menționat:

- Ar fi fost de preferat practica on-site;
- Foarte puțini au apreciat practica online;
- Mai multe cursuri tehnice;
- Mai multe prezentări SoftSkills;
- Începerea cu întârziere a stagiilor de practică în PEX;
- Conexiune VPN;
- Mai multe laptop-uri pentru testare online;
- Termenul maxim de 2 ore pe zi;
- 84/90 de ore reprezintă un termen destul de scurt pentru practică;
- Faptul că facultatea nu a fost de acord cu practica aprofundată;
- Volumul mare de muncă pentru rezolvarea temelor.

2.5.2. Percepția tutorilor din PEX cu privire la stagiile de practică

În baza răspunsurilor colectate de la tutorii mobilizați în cadrul PEX, a fost realizată o analiză din care au reieșit următoarele concluzii:

La întrebarea "Ce a funcționat bine în aceste stagii de practică?" cele mai multe răspunsuri au menționat:

- Organizarea și suportul primite din partea colegilor;
- Comunicarea cu studenții și cu echipa de proiect PEX;
- Organizarea și suportul nonstop al EGT-ului ;
- Faptul că mi-am făcut un plan de acțiune pe care l-am urmărit;
- Exercițiile practice;
- Implicarea studenților în a exersa abilitățile învățate; deschiderea studenților;

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Studenții au reușit toți în timp record să învețe repede un limbaj nou de programare și procese noi de business în SAP ;
- Testarea informațiilor pe parcursul stagiului a ajutat la fixarea lor.

La întrebarea ” Ce puteam face mai bine în stagiile de practică?” cele mai multe răspunsuri au menționat:

- Documentele completate pentru raportarea activității foarte stufoase și consumatoare de timp pentru tutori și studenți;
- Proiecte mai complexe pentru studenții implicați în stagiile de practică;
- Mai multe echipamente tehnice pentru zona de Embedded Technologies;
- Unii studenți au mai multe informații tehnice decât alții;
- Practica la sediu ar fi ajutat practicanții să înțeleagă mai bine organizația;
- Așteptările studenților sunt mai mari decât cunoștințele de care dispun;
- Mai importantă este motivația practicanților decât nivelul de cunoștințe de care dispun;
- CV-urile lor conțin puține informații relevante.

La întrebarea ” Ce le-ai recomanda studenților?” cele mai multe răspunsuri au menționat:

- Cât mai multă implicare în activități extra-curiculare;
- Să fie deschiși la toate oportunitățile existente (există percepția printre studenți că Java este cea mai de succes tehnologie de învățat, deși sunt puține locuri disponibile în piață);
- Să participe la cât mai multe programe de pregătire practică, internship-uri etc;
- Să fie proactivi, responsabili, deschiși, creativi și flexibili;
- Să învețe și pe cont propriu;
- Să ia în considerare că o certificare ajută la sedimentarea cunoștințelor și ar fi de folos pentru viitorul lor;
- Învățarea continuă și seriozitatea sunt elemente cheie ale evoluției personale și profesionale.

La întrebarea ” Ce consideri că ar trebui să faca mediul universitar?” cele mai multe răspunsuri au menționat:

1. Creșterea colaborării cu mediul de business și angajarea de profesori din mediul de business;
2. Adaptarea curriculei universitare și a modului de predare la nevoile pieței muncii;
3. Promovarea activă a stagiilor de practică în rândul studenților;
4. Creșterea relevanței și ponderii practicii în raport cu teoria;
5. Mai multă practică în zona de DevOps, Linux etc;
6. Reducerea/condensarea informației predate și focus pe asimilarea informațiilor de bază de către studenți;



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. De pus accentul pe dezvoltarea în rândul studenților a creativității, proactivității și autonomiei de învățare;
8. De pus accentul pe zona de testare în zona academică.

2.5.3. Percepția mediului universitar cu privire la stagiile de practică

1. Vizibilitatea și atractivitatea redusă a stagiilor de practică

În percepția mediului universitar companiile nu promovează suficient oportunitățile de organizare stagii de practică, iar pe de altă parte studenții sunt dezinteresați.

O soluție venită din partea mediului universitar vizează creșterea vizibilității companiilor și a programelor de practică prin organizarea de acțiuni dedicate precum: "Vizite la companii pentru studenți", "Ziua porților deschise", "Adopta un student", "Luna companiei", "Scholarship". Prin intermediul acestor acțiuni studenții ar putea vedea cum se desfășoară o zi de muncă în cadrul unei companii.

Se recomandă, de asemenea, creșterea numărului de prezentări ale companiilor în mediul universitar, în special cele dedicate studenților din primul an de studii, cu scopul de a prezenta acestora cum arată companiile, ce perspectivă au, ce urmăresc, ce cunoștințe trebuie să dețină ca să își înceapă o carieră.

În ceea ce privește stimularea interesului studenților pentru a participa la stagii de practică care sunt mulate pe profilul și nevoile lor de aprofundare practică a teoriei, a fost propusă ca soluție și organizarea, în timpul anilor de studii, de seminarii/ laboratoare la sediul companiilor, abordare ce ar putea reprezenta un factor motivator pentru studenți.

2. Durata standard pentru stagiile de practică pe aceleași specializări

Având în vedere că durata stagiilor de practică diferă de la o universitate la alta, se recomandă realizarea unei analize pentru determinarea duratei optime a stagiilor de practică pentru fiecare specializare.

2.5.4. Propuneri pentru îmbunătățirea corelării nevoilor pieței muncii cu sistemul educațional

În baza discuțiilor avute cu Universitățile partenere și a feedback-ului colectat de la toți actorii implicați în implementarea proiectului PEX s-a conturat un set de propuneri de măsuri pentru o mai bună corelare a nevoilor pieței muncii cu sistemul educațional în scopul creșterii gradului de pregătire a studenților pentru inserția pe piața muncii, astfel:

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Intensificarea colaborării dintre mediul universitar și mediul de business în scopul optimizării stagiilor de practică, a diseminării oportunităților de realizare stagii de practică și pentru continuarea adaptării curriculei universitare și a modului de predare la nevoile pieței muncii. Din feedback-ul colectat de la actorii implicați în implementarea proiectului PEX a reieșit o serie de acțiuni și soluții posibile care deservește nevoile enunțate mai sus, respectiv:
 - Organizarea de evenimente comune dedicate familiarizării studenților cu mediul de lucru din cadrul companiilor (ex Ziua porților deschise la companii, "Vizite la companii pentru studenți", "Ziua porților deschise", "Adoptă un student", "Luna companiei", "Scholarship");
 - Evenimente organizate de către mediul de business pentru prezentarea oportunităților de stagii de practică organizate pentru studenți
 - Informarea continuă a mediului universitar cu privire la cerințele, nevoile și tendințele din domeniul IT prin intermediul unor workshop-uri, evenimente, newsletter-e.
 - Cooptarea în mediul universitar a unor profesori asociați care sunt activi în mediul de business;
 - Consultarea mediului de business în procesul de selecție a temelor pentru lucrările de licență/ disertație;
 - Consolidarea curriculei universitare cu programe actualizate și dedicate unor tehnologii de interes folosite în industria IT precum Artificial Intelligence, Machine learning, OOP, JavaSE, JavaEE, C#, .NET, JavaScript /Frontend, Cloud, Data Analytics; DevOps/ Cybersecurity etc;
 - Din feedback-ul primit din partea mediului academic reiese că actualizarea curriculei universitare presupune în anumite situații un proces laborios și ar putea exista o soluție rapidă: introducerea de materii extracurriculare, acolo unde este cazul, pentru anumite tehnologii de actualitate (Artificial Intelligence, Machine learning, OOP, JavaSE, JavaEE, C#, .NET, JavaScript /Frontend, Cloud, Data Analytics; DevOps/ Cybersecurity etc);
- Creșterea conștientizării studenților în ceea ce privește toate tehnologiile cerute pe piață în domeniului IT. Spectrul de tehnologii pe care se pot specializa este unul mult mai larg decât este perceput de către studenți. De exemplu, foarte mulți studenți sunt orientați spre dezvoltarea profesională în zona de development (de exemplu în Java), în care există și cea mai mare concurență pe piață. În schimb se înregistrează o orientare scăzută spre învățarea unor tehnologii precum Linux / DevOps / Cobol / Cybersecurity / Cloud / Data Analytics care sunt la mare căutare pe piața muncii.
- Stimularea interesului studenților pentru dezvoltarea de competențe transversale (gândire critică, gândire antreprenorială, învățare continuă și gândire creative) și competențe tehnice și interpersonale (lucru în echipă, luare de decizii, abilități de reglare emoțională și comunicare eficientă)



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Susținerea de către mediul academic și de business a unor activități de consiliere și orientare profesională prin acțiuni comune:
 - oferirea de către mediul de business a unor internship-uri pentru liceeni;
 - realizarea de programe de informare pentru studenți cu privire la roluri și pozitii necesare în piața muncii;
 - inițiative de creare a unor grupuri de lucru în vederea realizării de politici publice locale pentru consiliere și orientare în carieră a tinerilor;
 - realizarea de workshop-uri de dezvoltare personală pentru studenți;
 - promovarea activă a sesiunilor de consiliere și orientare profesională;
- Mai multă practică în zona de DevOps, Linux etc;
- Reducerea / condensarea informației predate și focus pe asimilarea informațiilor de bază de către studenți concomitent cu creșterea ponderii exercițiilor practice în materiile predate în mediul universitar;
- Constituirea unor grupuri de lucru formate din reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de business și alți stakeholderi în vederea identificării și implementării de măsuri de stimulare a creativității, proactivității și autonomiei de învățare în rândul studenților;
- Mai mult accent pe zona de testare în zona academică.

3. Set de bune practici

1. **Promovarea programului de practică în rândul studenților.** Realizarea de prezentări ale programelor de practică, dedicate studenților de la universitățile partenere, cu participarea directă a EGT, tutori și studenți, a avut ca rezultat cele mai mult înscrieri în GT
2. **Formular online de înscriere în program.** O soluție eficientă pentru recrutarea membrilor GT este realizarea unui formular online, accesibil într-o pagină web dedicată proiectului, care conține câmpuri predefinite (nume prenume, număr telefon, universitate, facultate, an de studiu, domiciliu, disponibilitate perioadă de practică, tehnologii de interes etc).
3. **Teste tehnice pentru selectarea GT.** În vederea selectării și formării grupelor de practică se recomandă aplicarea testarea cunoștințelor tehnice (teoretice / practice) ale studenților înscriși. Pentru realizarea și aplicarea acestor teste se recomandă utilizarea de aplicații software dedicate (de exemplu "Flexiquiz" utilizat în cadrul proiectului PEX) sau chestionare cu funcția de "autocorrect".
4. **Formarea grupelor de studenți.** Pentru gruparea studenților la stagii de practică se recomandă să fie avute în vedere următoarele criterii de selecție: tehnologia / tematica ce urmează a fi practică, numărul de ore de practică prevăzut în regulamentul universității, calendarul stabilit de facultăți pentru realizarea stagiilor de practică al facultății. În practică am identificat că la unele facultăți (de exemplu Automatică și Calculatoare, Electronică și telecomunicații) din cadrul universităților cu profil tehnic (de 4 ani), programa universitară prevede ca practica obligatorie să se desfășoare doar vara între anii 3 și anul 4 de studii, cu o durată care poate varia între 200 și 240 de ore în timp ce la alte facultăți (ex. Inginerie electrică) practica obligatorie se poate realiza între anii 2 și 3 de studii, cu o durată de 90 de ore și între anii 3 și 4 de studii – 90 ore de practică. În cadrul facultăților cu ciclu de predare de 3 ani, practica obligatorie este prevăzută fie în semestrul II din anul 2 fie în semestrul I din anul 3 cu o durată de 112/120 de ore, regulamentele de desfășurare a practicii precizând că în timpul anului universitar practica să fie de maxim 2 ore pe zi, 10 ore pe săptămână.
5. **Realizarea unei baze de date consistente.** În programe de practică dedicate unui număr mare de studenți se recomandă realizarea unei baze de date cu toate informațiile necesare în vederea obținerii de statistici relevante pentru monitorizarea și evaluare continuă a proiectului. Cu titlu de exemplu informațiile colectate în baza de date pot fi: domiciliu, universitate, facultate, an de studiu, număr ore de practică, data de începere stagiului de practică, data de finalizare stagiului de practică, activitățile auxiliare la care participă etc
6. **Onboarding.** Înainte de începerea stagiilor de practică este importantă prezentarea companiei și a procedurilor de lucru deoarece oferă cadrul propice unei experiențe reale de lucru extrem de necesare în vederea pregătirii studenților pentru piața muncii.
7. **Flexibilitatea orarului de desfășurare a stagiilor de practică.** Se recomandă o flexibilizarea a orarului de desfășurare a stagiilor de practică mai ales pentru cele care se desfășoară în timpul anului universitar. Flexibilitatea orarului reprezintă un factor motivator care, în anumite situații, ar putea influența în mod pozitiv rezultatele la învățătură ale studenților.
8. **Abordarea și utilizarea de tehnologii / metodologii de actualitate** (de exemplu metodologia Agile în proiecte mai complexe care să stimuleze atât autonomia studentului prin lucru / studiu

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

individual cât și lucrul în echipă prin activități comune în cadrul unor echipe care au de rezolvat sarcini interconectate). Aplicarea metodologiei Agile în stagiile de practică reprezintă un factor motivator și contribuie la facilitarea integrării studenților pe piața muncii.

9. **Nicio practică fără plan.** Realizarea de către tutore (mentor) a unui plan de practică contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor stagiului de practică.
10. **Testarea periodică.** Testarea periodică a practicanților, în timpul stagiilor de practică, ajută la clarificarea și fixarea informațiilor asimilate de aceștia pe parcursul derulării activităților.
11. **Relația cu tutorele și atmosfera de lucru.** Interacțiune dintre student și tutore, disponibilitatea, atmosfera de lucru sunt extrem de importante și motivante pentru practicanți contribuind la dezvoltarea competențelor transversale și de lucru în echipă necesare unei mai bune integrări pe piața muncii.
12. **Îmbinarea teoriei cu exercițiile practice.** Înțelegerea aplicabilității teoriei prin exerciții practice reprezintă o modalitate de menținere a motivației practicanților, sarcinile putând fi împărțite prin intermediul diverselor platforme (de ex. GitHub).
13. **Consiliere și orientarea profesională.** Consilierea și orientarea în carieră reprezintă o activitate foarte importantă în pregătirea pentru inserția pe piața muncii. Studenții PEX au apreciat experiența și lecțiile învățate la sesiunile individuale și de grup. Din feedback-ul primit din partea furnizorilor de servicii de consiliere reiese că relativ puțini studenți PEX au mai beneficiat în trecut de astfel de consiliere și orientare profesională.
14. **Planificarea concediilor de vară.** Pe perioada verii este important ca planificarea concediilor tutorilor să fie realizată ținând cont de disponibilitatea studenților, calendarul stagiilor de practică ale universităților și regulamentele de desfășurare a practicii.
15. **Estimarea corectă a necesarului de laptopuri.** Bugetarea unui număr de 20 de laptop-uri pentru un GT format din 241 de studenți s-a dovedit a fi subestimată. În derularea proiectului, au fost perioade în care au fost necesare cca 65 de laptop-uri în același timp pentru desfășurarea stagiilor de practică, în special în vacanța de vară, datorită numărului mare de studenți care, conform regulamentului facultății, puteau desfășura stagii de practică doar în această perioadă.
16. **Stimulente pentru realizarea de stagii suplimentare de practică.** Pentru realizarea de stagii de practică suplimentare se recomandă includerea unor stimulente (de exemplu buget alocat pentru premii în cadrul unor concursuri de lucrări de practică). Altfel, motivația intrinsecă a studenților de a face ore suplimentare de practică s-a dovedit a fi la un nivel destul de scăzut.
17. **Echipă suport pentru organizarea și derularea stagiilor de practică.** Este important ca pe perioada desfășurării stagiilor de practică să existe persoane dedicate (de exemplu EGT – Experții de Grup Țintă sau personal din departamentele de suport) care să ofere suport atât tutorilor cât și echipei de proiect în activitățile de raportare prin facilitarea accesului la formulare de raportare standard și, pe cât posibil, automatizarea procesului pentru o preluare facilă a datelor comune în livrabile diferite.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. NEVOI CURENTE ÎN PIAȚA MUNCII

Stagiile de practică obligatorie și programele de învățare prin experiență practică (practica suplimentară / aprofundată) din cadrul PEX au fost desfășurate atât în cadrul departamentelor cu profil tehnic (AMO, ASE, ETEC și BSC) cât și în cadrul departamentelor de suport (Juridic, Resurse Umane, Recrutare, Financiar etc). Pentru o mai bună înțelegere a cadrului de desfășurare a acestor programe de practică și a contextului în care apar nevoilor curente ale pieței muncii vă prezentăm pe scurt departamentele cu specificul lor de activitate concomitent cu competențele generale și tehnice căutate în rândul absolvenților de studii terțiare.

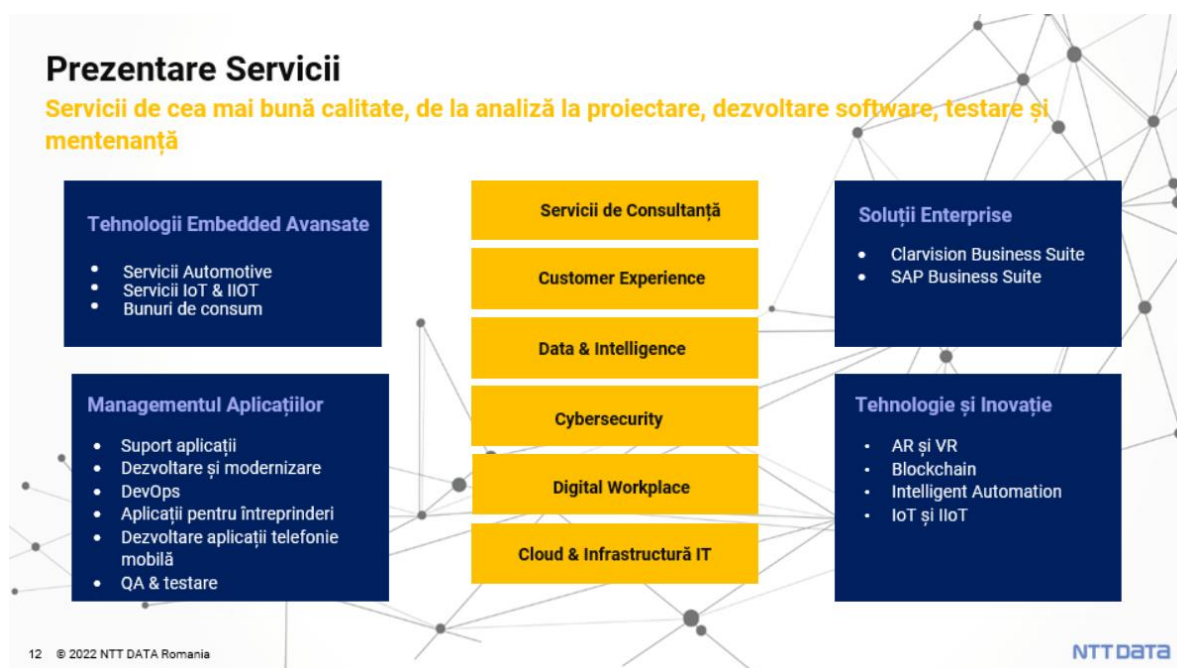


Figura.10 Prezentare servicii NTT DATA Romania

4.1. Departamentul AMO - Application Management Outsourcing

Proiectele coordonate în cadrul AMO vizează soluții software ce includ suport tehnic și funcțional (1st, 2nd, 3rd) pentru aplicațiile celor mai mari jucători de pe piața automotive, la nivel global. Acoperim o paletă variată de tehnologii și tool-uri: Linux, Windows, Oracle, Mainframe, Java, SQL & PostgreSQL,



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Dynamics CRM, Cloud, AWS, Azure, Glassfish, ITIL etc. Majoritatea acestor proiecte, 99%, sunt din zona automotive și vizează aplicații critice de producție / logistică/ financiare/resurse umane ale clienților.

Un exemplu de proiect în care sunt implicați colegi din cadrul Service Line AMO este un cluster de aplicații **mobile online services**. Aceste aplicații integrează cele mai importante funcții ale smartphone-ului prin consola centrală a mașinii; unele dintre ele cu interfață pentru clientul final, altele în backend pentru a asigura funcționalitatea corespunzătoare; aplicații atât interne cât și externe. Exemplu: poți verifica dacă ușile sunt încuiate, dacă este suficient combustibil în rezervor sau activarea claxonului și luminile sau când trebuie programată ultima verificare tehnică. De asemenea sunt aplicații care ajută clientul să își pornească clima de la distanță sau să îi indice unde a fost ultima dată parcat vehiculul. Pe acest proiect se lucrează cu tehnologii cloud: AWS, CloudFoundry, Kubernetes, Bamboo, Bitbucket, Councourse, New Relic, Kibana, Grafana, Atlassian package.

Competențe soft generale:

- Comunicare (comunicare în echipă / comunicare cu clientul / comunicare în organizație)
- Responsabilitate (etică, asumarea responsabilității, a termenelor de finalizare a sarcinilor)
- Capacitatea de logică și analiză
- Abilități de muncă în echipă/ Abilitatea de a colabora
- Capacitatea de adaptare la situații noi
- Preocuparea pentru obținerea calității
- Proactivitate / inițiativă
- Disponibilitate pentru învățare continuă și perfecționare în domeniul tehnic mai ales

Profiluri/roluri de interes/căutare și descrierea rolurilor/profilurilor

Numele poziției	AMO Associate Consultant
Sumarizarea poziției	Responsabil de a sprijini utilizatorii aplicațiilor în rezolvarea problemelor de complexitate redusă.
Descrierea activităților	
Suport tehnic	Are premisele teoretice necesare și capacitatea de a înțelege și de a învăța noi tehnologii într-un timp rezonabil
	Responsabil să sprijine utilizatorii aplicațiilor în rezolvarea problemelor de complexitate redusă
	Procesează și rezolvă un număr mai mare de tichete simple cu ajutorul documentației create
	Înțelege arhitectura software existentă în proiect
	Creează și menține documentația sistemului conform cerințelor proiectului
Proces	Are capacitatea de a înțelege și de a învăța cadrul ITIL într-un timp rezonabil
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
	Documentează toate rezultatele muncii folosind șabloanele disponibile
	Respectă regulamentele proiectului și procedurile clientului

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Cunoaște și urmează politica de calitate a companiei/proiectului, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor de calitate
	Are capacitatea de a înțelege și de a învăța cadrul ITIL într-un timp rezonabil
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
Cunoștințe și abilități	Bune abilități de comunicare, transmite mesaje clare prin utilizarea unui limbaj adecvat, formulare logică și bune competențe lingvistice: engleză obligatorie - B 2, germană sau alte competențe lingvistice în funcție de specificațiile proiectului - B2
	Abilitatea de a învăța și de a se adapta la noile tehnologii și/sau proceduri
	Gândire logică
	Flexibilitate în ceea ce privește orele de lucru (la gardă, lucru în ture, lucru în weekend și zile de sărbătoare)
Experiența	0-2 ani pe o poziție similară
	Studii universitare – în curs sau încheiate
Competențe	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor
	Ajustează comportamentul pe baza feedback-ului de la colegii implicați în proiect
	Finalizează cu succes traininguri și participă la procesele de schimb de cunoștințe
	Cunoaște și urmează politica companiei, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor companiei
	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor

Studentii incluși în PEX în stagiile de practică dar și cei care au profilul potrivit pentru angajare în cadrul AMO provin în general din următoarele universități/facultăți:

Universitatea Transilvania Brașov:

- Facultatea de Matematică-Informatică, Informatică aplicată în limba germană

Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca

- Facultatea de Matematică-Informatică, Informatică cu predare în limba germană
- Facultatea de Științe Economice, Informatică economică, Administrarea afacerilor în limba germană
- Facultatea de Litere, Limbi moderne aplicate (Germană)

4.2. Departamentul ASE - Application Software Engineering

Proiectele pe care activează colegii din ASE sunt foarte variate, în conformitate și cu specificul clientului. Clienții provin în proporție de:

- 36% din industria Automotive,
- 23% din industria Telecomunicațiilor și Media,
- 15% din domeniul Bancar-Financiar,
- 11% din zona Serviciilor IT,
- 7% din domeniul Sectorului Public, ș.a.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

O parte din specialiștii din zona de Microsoft contribuie și la dezvoltarea produsului intern NTT DATA Romania, Clarvision, un soft de tip ERP (Enterprise Resource Planning) gestionează întregul proces de producție – de la tehnologia de producție, planificarea și execuția comenzilor, până la transpunerea acestora în contabilitatea financiară și a costurilor.

Serviciile pe care le accesează clienții noștri au la bază dezvoltarea de software, în funcție de cerințele și în conformitate cu nevoile clienților:

- Dezvoltare, mentenanță și suport software adaptat
- Testare software end-to-end

Tipurile de aplicații în care sunt implicați colegii noștri:

- Microservicii, aplicații web sau client-server, dezvoltate on-premise sau în Cloud
- Aplicații orientate pe servicii (SOA)
- Soluții Business Intelligence

Metodologia de lucru aplicată în 90% dintre proiecte este Agile SCRUM.

Exemple de proiecte din zona Automotive:

- Determinarea nivelului emisiilor de CO2 bazat pe WLTP, metoda de testare armonizată la nivel mondial pentru autoturisme și autovehicule comerciale ușoare
- Tehnologii: JEE, JSE, DB2, WebSphere, Spring Boot, Jenkins, GitLab
- Securitate auto bazată pe certificatul pentru intermiterea software-ului
- Tehnologii utilizate: Spring Boot, REST, Quarkus, biblioteca BouncyCastle
- Verificare a informațiilor despre conformitatea lansării, precum și conformitatea certificării înainte și în timpul producției
- Tehnologii utilizate: Java, Spring Boot, PostgreSQL, Kubernetes, Minikube, Docker, OpenAPI, Swagger, Liquibase
- Aplicație internă pentru utilizatorii clientului care centralizează diverse module într-un spațiu de lucru customizabil
- Tehnologii utilizate: JavaSE11, JavaEE8, EJB3, Quarkus, JPA, AngularJS, AngularIO, NodeJS, Karma, Jasmine, JIRA, Jenkins, Glassfish, Redux, Webpack, Oracle

Exemplu de proiect .NET din zona Asigurări și Reasigurări:

- Aplicație bancară pentru asigurări
- Tehnologii utilizate: .NET, C#, WPF, WCF, DevExpress

Competențe soft skills:

- Capacitate de logică și analiză
- Bune abilități de rezolvare a problemelor
- Abilități de muncă în echipă/ Abilitatea de a colabora
- Capacitate de a lucra independent/de a deveni tot mai autonom

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Capacitate de a transpune în practică cunoștințele dobândite
- Capacitatea de adaptare la situații noi
- Preocuparea pentru obținerea calității – deprinderea de a scrie cod curat
- Responsabilitate
- Proactivitate/ inițiativă
- Disponibilitate pentru învățare continuă și perfecționare în domeniul tehnic mai ales
- Respectare termene impuse (comunicare – dacă, din diverse motive, nu se pot respecta sau există întârzieri)
- Curiozitate și disponibilitate pentru a investi timp în investigare/căutare de soluții tehnice

Profiluri/roluri de interes/căutate și descrierea rolurilor/profilurilor

Numele poziției	Programator Junior
Sumarizarea poziției	Dezvoltarea funcționalității, monitorizarea și dezvoltarea soluțiilor IT & C implementate.
Descrierea activităților	
Dezvoltare	Participă la dezvoltarea componentelor în funcție de procesul de dezvoltare. Rezolvă lista de activități de complexitate mică spre medie Abilitatea să analizeze probleme specifice domeniului și să sintetizeze soluții cu ajutorul echipei (Arhitect, Project Manager, Technical Lead) Scrierea și înțelegerea arhitecturii software existentă
Planificare	Documentează programul (ce sarcini indeplinește, cum trebuie folosit), precum și pregătește documentația necesară utilizatorilor Planifică și respectă termenele de predare intermediară și finală a proiectelor
Raportare	Rapoarte regulate de status pentru a se asigura că activitățile se întâmplă în timpul planificat Lucrează cu echipa (Developer, Architect, PM, Tester, etc.) și/sau Product Owner pentru a clarifica nevoile, problemele, sincopele, livrabilele, etc.
Calitate	Creează și menține documentația sistemului atunci când este nevoie Urmărește procesul de calitate stabilit și bunele practice din inginerie (Agile, clean code, etc) Înțelege nevoia și aplică procesele de calitate în mediul de lucru Participă la cursuri și se preocupă de îmbunătățirea continuă a competențelor tehnice
Cunoștințe și abilități	Înțelege arhitectura existentă Are cunoștințe despre proces pentru o arie specifică în care activează Are cunoștințe despre limbaje de programare, tehnologii software și frameworks
Experiența	0-1 ani pe o poziție similară

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Studii universitare – în curs sau încheiate
Competențe soft skills	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului
	Flexibilitate și dorința de a ieși din zona de confort pentru a veni în sprijinul echipei și pentru a îndeplini obiectivele acesteia
	Autorefecție – își adaptează comportamentul pe baza feedbackului primit de la colegi/client și caută constant oportunități de îmbunătățire
	Abilitatea de învățare și adaptare la noi tehnologii
	Orientat spre calitate – îmbunătățește constant livrabilele și caută constant modalități de îmbunătățire
	Abilitatea de a lucra în echipă prin implicarea experților din același domeniu de activitate și optimizarea soluțiilor
	Livrează mesaje clare prin utilizarea limbajului potrivit și formulat logic

Competențe tehnice profil Programator Frontend

Programator Frontend	
Cunoștințe obligatorii	Cunoștințe referitoare la structuri de date și algoritmi de programare Noțiuni de bază privind programarea orientate pe obiecte (OOP) Noțiuni de bază privind bazele de date relaționale Cunoștințe de programare cu JavaScript (Sintaxa JS, Structuri de date, Scope, DOM Interaction, Loops) Cunoștințe fundamentale HTML, CSS (Display: flex, block, inline, mecanisme de poziționare, selectori CSS) Fundamente Web (Backend vs Frontend, Ajax requests, Sessions, Cookies, etc.) Deprinderea de a folosi un IDE
Cunoștințe nice to have	Cunoașterea unui framework JavaScript (Angular) Preprocesor CSS Version control și alte tooluri de programare Responsive design Proiecte personale sau în cadrul universității anterioare în JavaScript

Competențe tehnice profil Programator .NET/C#

Programator .NET	
Cunoștințe obligatorii	Cunoștințe referitoare la structuri de date și algoritmi de programare Noțiuni de baza privind bazele de date relaționale Deprinderea de a folosi un IDE Cunoștințe lucru cu baze de date, citire și stocare

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Cunoștințe de programare cu .NET Framework/.NET Core cu ajutorul limbajului C# OOP, Class Design, Exceptions Handling, Generics, Collections, Date/Time, Concurrency, Files management, internationalization topic (translations, date, time, number format, etc.), anotari, etc. Cunoștințe de bază cu dezvoltare aplicație Web/Desktop/Cloud Cunoștințe de bază a scrierii a unui API (GET/POST/PUT/DELETE) Utilizarea tool-ului VisualStudio Community, VisualStudio Code Cunoștințe de ORM: Entity Framework, DAPPER Cunoștințe de utilizare code versioning: Git, Azure DevOps
Cunoștințe nice to have	Cunoștințe de Docker, Infrastructura (IP, Networking, Linux, Unix) Cunoștințe de JUnit Cunoștințe de ASP. MVC, ASP 5, Microservicii Proiecte personale sau în cadrul universității anterioare realizate în .NET/C#

Competențe tehnice profil Programator Java

Programator Java Cunoștințe obligatorii	Cunoștințe referitoare la structuri de date și algoritmi de programare Noțiuni de bază privind programarea orientate pe obiecte (OOP) Noțiuni de bază privind bazele de date relaționale Cunoștințe solide JavaSE8+ (Streams, Lambda, interfețe funcționale, Collections, Date/Time, Concurrency, Exceptions Handling etc.) Deprinderea de a folosi un IDE și un sistem de versionare a codului Cunoștințe despre testare și importanța testelor într-o aplicație (ex. JUnit)
Cunoștințe nice to have	Ce presupune dezvoltare de aplicații Web: - Servlet, JSP, JSF, HTTP Protocol, Session, Cookies, CSRF, etc. - Definire, utilizare de server de aplicații (Tomcat, Glassfish, Payara, etc.); configuration, deployment - Ce înseamnă un WebService și la ce ne folosește (exemplu: Servicii REST; GET/POST/PUT/DELETE, etc.) Stăpânirea conceptelor OOP și a principiilor SOLID Concepte JDBC: tabele, chei primare, chei străine, queries, triggers, tranzaționalitate etc. Noțiuni de Persistență a bazelor de date: JPA, Hibernate Cunoștințe de Docker, Infrastructura (IP, Networking, Linux, Unix) Cunoștințe introductive despre ce înseamnă un Build Tool cum ar fi Maven și/sau Gradle



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cunoașterea framework-urilor Java: Spring, Quarkus
Proiecte personale/în cadrul universității anterioare realizate în Java
Certificare JavaSE

Studenții incluși în PEX în stagiile de practică dar și cei care au profilul potrivit pentru angajare în cadrul ASE provin în general din următoarele universități/facultăți:

Universitatea Transilvania Brașov:

- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
- Facultatea de Matematică și Informatică

Universitatea Tehnică Cluj Napoca:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca

- Facultatea de Matematică-Informatică

Universitatea Lucian Blaga Sibiu:

- Facultatea de Inginerie
- Facultatea de Științe

Universitatea Politehnică Timișoara:

- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
- Facultatea de Automatică și Calculatoare

Universitatea de Vest din Timișoara:

- Facultatea de Matematică și Informatică

4.3. Departamentul ETEC - Embedded Technologies and Edge Computing

Proiectele coordonate în departamentul ETEC provin în marea lor majoritate, 95%, din zona automotive. De asemenea, 47% dintre colegi lucrează în development și 53% în testare (Black box System Test / Qualification Test).

Din punct de vedere al modului de lucru ne ocupăm de întregul lifecycle:

- Agile SCRUM
- LeSS
- Automotive V-Model
- SAFe

Pe lângă acestea, zonele în care dezvoltăm sau testăm sunt următoarele:

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ADA S/AD: Radar, Lidar, Camera Video, Camera Infrarosu, Senzor TPMS, Sistem de virare, Sistem de franare
- Powertrain: BMS, Convertori, Transmisie, Unitate centrală de încărcare
- Infotainment / IVI: Infotainment, Instrument Clusters & Head-up Display, In-car connectivity, Out-car connectivity, Interior Camera, Car monitoring & maintenance system, mirrorless
- Body & Safety: wipe control, mirror control, airbags, seat control, safety control, door control, light control, locking system

Un exemplu de proiect în care sunt implicați colegi din cadrul Service Line ETEC este tehnologia de senzor radar. Aceasta este o tehnologie importantă în realizarea funcțiilor automate și asistate, iar colegii care lucrează într-un astfel de proiect pot avea activitățile următoare:

- AUTOSAR development: Diagnosis, Communication, Cyber, Error Handling
- Dezvoltare în limbajul de programare C
- Suport cu tools interne folosind C++/C#
- Arhitectura
- System Engineering, Requirements Engineering
- Unit/Integration/System Test
- Project Management

Profiluri/roluri de interes/căutate și descrierea rolurilor/profilelor

Numele poziției	Associate Test Engineer (Junior) = Inginer Testare
Sumarizarea poziției	Un inginer testare execută teste manuale și automate în funcție de cerințe specifice, urmărește un proces, o procedură și standardele de calitate din domeniul testării.
Descrierea activităților	
Testare	Mentține testele specifice software/sistemului în funcție de cerințele proiectului
	Execută teste automate sau manuale
	Creează mediul potrivit pentru executarea testelor software/de sistem
	Creează teste specifice software/sistemului în funcție de cerințele proiectului – de complexitate scăzută
Planificare	Abilitatea de a urmări și de a înțelege prioritățile din planul de testare software/sistem
	Respecta termenele limita și bornele de timp stabilite
Raportare	Pregătește protocoale de raportare în concordantă cu procesul de dezvoltare software
	Documentează problemele folosind instrumente specifice pe parcursul proiectului
Calitate	Cunoaște la nivel scăzut Software Life Cycle (V-Model, Agile)
	Creează și actualizează documentația
	Este orientat spre calitate – îmbunătățește constant livrabilele
	Participă la cursuri organizate de departamentul de calitate
Cunoștințe și abilități	Cunoștințe de bază despre testare automată/scripting
	Cunoștințe de bază despre protocoale de comunicație
	Un nivel mediu de Engleză – scris și vorbit

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Abilități foarte bune de comunicare
Experiența	0-2 ani pe o poziție similară
	Studii universitare – în curs sau încheiate
Competențe	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului
	Flexibilitate și dorința de a ieși din zona de confort pentru a veni în sprijinul echipei și pentru a îndeplini obiectivele acestora
	Atitudine bună, focus pe rezolvarea problemelor
	Împarte de bună voie informații importante sau relevante cu membri echipei
	Studiază individual – deschis spre idei noi
	Interes spre învățare constantă/zilnică
	Deschis la primirea feedbackului din partea colegilor/clientilor

Profil Developer

Numele poziției	Associate Software Engineer (Junior) = Inginer de dezvoltare Software
Sumarizarea poziției	Un inginer Software dezvoltă sau adaptează componente sau module în funcție de cerințe.
Descrierea activităților	
Testare	Participă la dezvoltarea componentelor în funcție de procesul de dezvoltare. Rezolvă lista de activități de complexitate medie Dezvoltă, performează și documentează teste pentru componentele Software în mediul de SW Test Abilitatea să analizeze probleme specifice domeniului și să sintetizeze soluții cu ajutorul echipei (Arhitect SW, Project Manager, Technical Lead) Înțelege arhitectura Software existentă
Planificare	Documentează toate rezultatele muncii folosind șabloane de lucru Planifică și menține programul personal pentru a putea atinge termenele limită și bornele de timp
Raportare	Rapoarte regulate de status și deviații (întârzieri, devieri de la proces) pentru a se asigura că activitățile se întâmplă în timpul planificat Obține de la responsabilul tehnic lista de activități di SOW (termene limită, livrabile) Lucrează cu echipa (requirements engineer, developer, architect, PM, Tester, etc) și/sau Product Owner pentru a clarifica nevoile, problemele, sincopel, livrabilele, etc.
Calitate	Creează și menține documentația sistemului atunci când este nevoie Urmărește procesul de calitate stabilit și bunele practice din inginerie (Agile, codare, etc) Înțelege nevoia și aplica procesele de calitate în mediul de lucru Participă în cursuri și ia parte în procesul de împărtășire a cunoștințelor
Cunoștințe și abilități	Înțelege arhitectura existentă Are cunoștințe despre proces pentru o arie specifică în care activează Are cunoștințe despre limbaje de programare, tehnologii software și frameworks
Experiența	0-2 ani pe o poziție similară Studii universitare – în curs sau încheiate
Competențe	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Flexibilitate și dorința de a ieși din zona de confort pentru a veni în sprijinul echipei și pentru a îndeplini obiectivele acesteia
	Autorefecție – își adaptează comportamentul pe baza feedbackului primit de la colegi/client și caută constant oportunități de îmbunătățire
	Abilitatea de învățare și adaptare la noi tehnologii
	Orientat spre calitate – îmbunătățește constant livrabilele și caută constant modalități de îmbunătățire
	Abilitatea de a lucra în echipă prin implicarea experților din același domeniu de activitate și optimizarea soluțiilor
	Livrează mesaje clare prin utilizarea limbajului potrivit și formulat logic

Studentii incluși în PEX în stagiile de practică dar și cei care au profilul potrivit pentru angajare în cadrul ETEC provin în general din următoarele universități/facultăți:

Universitatea Transilvania Brașov:

- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
- Facultatea de Design de Produs și Mediu, Profil Mecatronică
- Facultatea de Matematică și Informatică

Universitatea Tehnică Cluj Napoca:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției
- Facultatea de Inginerie Electrică

Universitatea Lucian Blaga Sibiu:

- Facultatea de Inginerie
- Facultatea de Științe

Universitatea Politehnică Timișoara:

- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
- Facultatea de Automatică și Calculatoare

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

Competențe generale:

- Capacitate de logică și analiză
- Abilități de muncă în echipă/ Abilitatea de a colabora
- Capacitate de a decide independent, fără influențe

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Capacitate de a transpune în practică cunoștințele dobândite
- Capacitatea de adaptare la situații noi
- Preocuparea pentru obținerea calității
- Responsabilitate
- Proactivitate/ inițiativă
- Disponibilitate pentru învățare continuă și perfecționare în domeniul tehnic mai ales
- Respectare termene impuse (comunicare – dacă, din diverse motive, nu se pot respecta sau există întârzieri)

Competențe specifice profil Testare:

Competențe	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului
	Flexibilitate și dorința de a ieși din zona de confort pentru a veni în sprijinul echipei și pentru a îndeplini obiectivele acesteia
	Atitudine bună, focus pe rezolvarea problemelor
	Împarte de bună voie informații importante sau relevante cu membri echipei
	Studiază individual – deschis spre idei noi
	Interes spre învățare constantă/zilnică
	Deschis la primirea feedbackului din partea colegilor/clientilor

Competențe specifice profil Developer:

Competențe	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului
	Flexibilitate și dorința de a ieși din zona de confort pentru a veni în sprijinul echipei și pentru a îndeplini obiectivele acesteia.
	Autorefecție – își adaptează comportamentul pe baza feedbackului primit de la colegi/client și caută constant oportunități de îmbunătățire
	Abilitatea de învățare și adaptare la noi tehnologii
	Orientat spre calitate – îmbunătățește constant livrabilele și caută constant modalități de îmbunătățire
	Abilitatea de a lucra în echipă prin implicarea experților din același domeniu de activitate și optimizarea soluțiilor
	Livrează mesaje clare prin utilizarea limbajului potrivit și formulat logic

4.4. Departamentul BSC - Business Solutions and Consultancy

În cadrul service line BSC colegii activează în mai multe centre de competență (CC) în funcție de activitățile pe care le prestează: SAP Field Consulting, SAP Shoring Services și Customer experience



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

and Analytics fiind implicați în proiecte de consultanță SAP, dezvoltări de software (ABAP, Salesforce etc) și baze de date.

Printre proiectele derulate în cadrul BSC putem exemplifica:

CC CX&Analytics - Salesforce Project: Industria Automotive

Clientul este o companie din domeniul automotive renumită la nivel mondial. Principalele responsabilități ale echipei: Implementarea Sales & Service Cloud și Marketing Cloud, bugfixing and mentenanța, crearea și actualizarea documentației tehnice, sistem de lucru DevOps, integrări cu alte sisteme externe, Echipa NTT DATA Romania este compusă din profesioniști certificați Salesforce, vorbitori de germană și engleză, care lucrează în contact direct cu clientul. Se asigură un nivel înalt de adaptabilitate la cerințele clientului, cu o abordare cross-functional (implementare, test, documentare, support) și implementarea adecvată a cerințelor clientului, datorită cunoștințelor solide acumulate.

CC SAP Shoring – SAP Project – Furnizor global de produse și soluții pentru bucătării

Clientul este furnizor global de produse și soluții pentru bucătării, sisteme profesionale de catering și prepararea cafelei, prezent în 40 de țări prin 62 de filiale. Echipa clientului responsabilă pentru proiectele SAP este formată din peste 25 de consultanți. NTT DATA Romania sprijină prin acordarea de support SAP 2nd Level pentru module din aria financiară și logistică, pentru peste 300 de utilizatori din organizația clientului.

Competente generale:

- Capacitate de logică și analiză
- Abilități de muncă în echipă/ Abilitatea de a colabora
- Capacitate de a decide independent, fără influențe
- Capacitate de a transpune în practică cunoștințele dobândite
- Capacitatea de adaptare la situații noi
- Preocuparea pentru obținerea calității
- Responsabilitate
- Proactivitate/inițiativă
- Disponibilitate pentru învățare continuă și perfecționare în domeniul tehnic mai ales
- Respectare termene impuse (comunicare – dacă, din diverse motive, nu se pot respecta sau există întârzieri)
- Deschidere de a învăța noi limbaje de programare/tooluri/tehnologii

Profiluri/roluri de interes/căutate și descrierea rolurilor/profilelor

- Consultant SAP
- ABAP Developer
- Database Admin
- Database developer
- Salesforce Admin
- Salesforce Developer

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Profil Developer

Numele poziției	Developer
Sumarizarea poziției	Responsabil de a sprijini, dezvolta aplicații sau produse
Descrierea activităților	
Suport tehnic	Are premisele teoretice necesare și capacitatea de a înțelege și de a învăța noi tehnologii într-un timp rezonabil
	Responsabil să sprijine utilizatorii aplicațiilor în rezolvarea problemelor de complexitate redusă
	Procesează și rezolva un număr mai mare de tichete simple cu ajutorul documentației create
	Înțelege arhitectura software existentă în proiect
	Creează și menține documentația sistemului conform cerințelor proiectului
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
	Documentează toate rezultatele muncii folosind șabloanele disponibile
	Respectă regulamentele proiectului și procedurile clientului
	Cunoaște și urmează politica de calitate a companiei/proiectului, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor de calitate
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
Cunostințe și abilități	Bune abilități de comunicare, transmite mesaje clare prin utilizarea unui limbaj adecvat, formulare logică și bune competențe lingvistice: engleza obligatorie - B 2, germană sau alte competențe lingvistice în funcție de specificațiile proiectului - B2
	Abilitatea de a învăța și de a se adapta la noile tehnologii și/sau proceduri
	Gândire logică
	SQL, PISQP, java, javascript, c, c++ sau alt limbaj de programare
	Orientat spre dezvoltare – își dorește să fie instruit și informat pentru a înțelege nevoile clientului
Experiența	0-2 ani pe o poziție similară
	Studii universitare – în curs sau încheiate Studii universitare – în curs sau încheiate
Competențe	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor
	Ajustează comportamentul pe baza feedback-ului de la colegii implicați în proiect
	Finalizează cu succes traininguri și participă la procesele de schimb de cunoștințe
	Cunoaște și politica companiei, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor companiei
	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Profil Consultant

Numele poziției	Consultant
Sumarizarea poziției	Responsabil de a sprijini utilizatorii aplicațiilor în rezolvarea problemelor de complexitate redusă.
Descrierea activităților	
Suport tehnic	Are premisele teoretice necesare și capacitatea de a înțelege și de a învăța noi tehnologii într-un timp rezonabil
	Responsabil să sprijine utilizatorii aplicațiilor în rezolvarea problemelor de complexitate redusă
	Procesează și rezolvă un număr mai mare de tichete simple cu ajutorul documentației create
	Înțelege arhitectura software existentă în proiect
	Crează și menține documentația sistemului conform cerințelor proiectului
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
	Documentează toate rezultatele muncii folosind șabloanele disponibile
	Respectă regulamentele proiectului și procedurile clientului
	Cunoaște și urmează politica de calitate a companiei/proiectului, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor de calitate
	Înțelege necesitatea proceselor și a calității
Cunostinte și abilitati	Bune abilități de comunicare, transmite mesaje clare prin utilizarea unui limbaj adecvat, formulare logică și bune competențe lingvistice: engleză obligatorie - B 2, germană sau alte competențe lingvistice în funcție de specificațiile proiectului - B2
	Abilitatea de a învăța și de a se adapta la noile tehnologii și/sau proceduri
	Gândire logică, cunoștințe de contabilitate sau achiziții sau procese economice
Experienta	0-2 ani pe o poziție similară
	Studii universitare – în curs sau încheiate
Competente	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor
	Ajustează comportamentul pe baza feedback-ului de la colegii implicați în proiect
	Finalizează cu succes traininguri și participă la procesele de schimb de cunoștințe
	Cunoaște și urmează politica companiei, înțelegând impactul activităților sale în atingerea obiectivelor companiei
	Orientare către calitate - îmbunătățește în mod constant rezultatele prin găsirea activă a modalităților de rezolvare a problemelor

Studenții incluși în PEX în stagiile de practică dar și cei care au profilul potrivit pentru angajare în cadrul BSC provin în general din următoarele universități/facultăți:



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Universitatea Transilvania Brașov:

- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
- Facultatea de Design de Produs și Mediu, Profil Mecatronică
- Facultatea de Matematică și Informatică

Universitatea Tehnică Cluj Napoca:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției
- Facultatea de Inginerie Electrică

Universitatea Lucian Blaga Sibiu:

- Facultatea de Inginerie
- Facultatea de Științe

Universitatea Politehnică Timișoara:

- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
- Facultatea de Automatică și Calculatoare

Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași:

- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

4.5. Departamente de suport - BSA - Business Support Area

În cadrul NTT DATA Romania s-au derulat stagii de practică obligatorie și suplimentară și în cadrul departamentelor de suport: Resurse Umane, Recrutare, Marketing și Financiar.

Profiluri/roluri de potrivite departamentelor de suport sunt următoarele

- HR Recrutare: Rol Recrutor IT
- Juridic: Rol Consilier juridic
- Marketing: Rol Specialist marketing digital
- Financiar: Rol Contabil junior

Numele poziției	Rol Recrutor IT
Sumarizarea poziției	Responsabil cu recrutarea de resurse
Descrierea activitatilor	
Suport	Crearea de anunțuri de angajare
	Recrutarea de candidați externi/ Head Hunting

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Organizarea și coordonarea întregului proces de recrutare pentru posturile vacante (anunțuri de angajare, interviuri telefonice, interviuri live, negocieri, oferte)
	Asigurarea existenței unui baze de date de candidați și actualizarea acestora
	Comunicarea constantă cu managerii de recrutare și potrivirea candidaților cu solicitările clienților
	Raportarea periodică a progreselor înregistrate în ceea ce privește posturile vacante atribuite
	Monitorizarea piețelor forței de muncă și propunerea de strategii de recrutare în consecință
	Propunerea de măsuri în vederea optimizării procesului de recrutare
Cunostinte și abilități	Diplomă de licență / masterat
	Cunoașterea fluentă a limbii engleze este obligatorie, germană avantaj
	Microsoft Office avansat
	Experiență generală în recrutare, ideal în recrutare IT
	Rețea puternică și cunoașterea pieței locale

Numele poziției	Consilier Juridic
Sumarizarea poziției	Asigura apărarea drepturilor și intereselor legitime
Descrierea activitatilor	
Suport	Redactarea de acorduri comerciale, corespondență juridică și alte documente juridice pentru zona de afaceri locală din cadrul organizației;
	Redactarea de acorduri cadru pentru modele de afaceri recurente, astfel încât să se standardizeze termenii-cheie și să se simplifice procesul de revizuire a contractelor;
	Asigurarea calității contractelor, punerii lor în practică, îndeplinirea cerințelor întreprinderilor conformitatea cu legislația relevantă;
	Consilierea părților interesate interne cu privire la aspecte comerciale, de risc și contractuale într-un mediu complex și de reglementare;
	Furnizarea de asistență ad-hoc cu privire la o varietate de alte acorduri contractuale, inclusiv cereri de ofertă, scrisori de angajament, acorduri-cadru de servicii și alte acorduri;
	Să se ocupe de toate aspectele juridice și de reglementare ale tranzacțiilor și proiectelor, atunci când este necesar;
	Cercetarea și furnizarea de avize juridice;
	Monitorizarea respectării de către organizație a obligațiilor legale și consilierea cu privire la orice nerespectare a acestor obligații.
	Administrare juridică.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Competențe	Redactarea de acorduri comerciale, corespondență juridică și alte documente juridice pentru zona de afaceri locală din cadrul organizației;
	Cunoștințe excelente de drept comercial și de drept contractual, cu un accent deosebit pe contractele legate de tehnologie;
	Experiență în consilierea, redactarea și negocierea unei serii de contracte tehnologice și comerciale;
	Experiență, autosuficiență și proactivitate, cu capacitatea de a lucra independent, dar și de a lucra în echipă;
	Experiență în relația cu părțile interesate din cadrul întreprinderilor interne;
	Capacitatea de a construi relații și de a acționa ca un consilier de încredere;
	Capacitatea de a oferi o abordare pragmatică, orientată spre soluții, a problemelor juridice și de reglementare complexe;

Numele poziției	Rol Specialist marketing digital
Sumarizarea poziției	Responsabil cu zona de digital marketing
Descrierea activităților	
Suport	Proiectarea campaniilor media digitale în conformitate cu obiectivele de business
	Configurarea campaniilor, optimizarea și dezvoltarea rapoartelor de performanță
	Dezvoltarea, implementarea și întreținerea conținutului digital
	Gestionarea conținutului site-ului web
	Focus pe îmbunătățirea continuă a brandului
	Asigurarea legăturii cu echipele de marketing
	Propunerea și implementarea metodelor de marketing direct
	Propunerea de strategii și metode de îmbunătățire
	Monitorizarea strategiilor concurenților
	Cercetare și analiză
Competențe	Pasiune pentru marketingul digital, dorința de excelență operațională cu idei de strategie pentru canalele de social media și de depășire a obiectivelor
	Cunoștințe în domenii cheie de marketing (SEO, social media, content marketing, email marketing, PPC și SEM)
	Experiență de lucru cu sisteme de management al conținutului, instrumente Google, Facebook, Instagram și LinkedIn Ads
	Gândire critică și abilități de rezolvare a problemelor
	Spirit de echipă
	Bune abilități de gestionare a timpului

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Numele poziției	Contabil Junior
Sumarizarea poziției	Responsabil cu contabilitatea unei întreprinderi sau instituții
Descrierea activitatilor	
Suport	Activități de contabilitate, inclusiv pregătirea registrului general, raportarea financiară și reconcilieri de bilanț
	Cunoștințe de întocmire a situațiilor financiare, inclusiv a contului de profit și pierdere și a bilanțului conform standardelor de contabilitate românești și IFRS.
	Mentținerea periodică a unor reconcilieri detaliate ale tuturor conturilor de bilanț.
	Responsabil de performanța de calcul și de pregătirea fișierelor de încărcare SAP a înregistrărilor contabile care diferențiază tratamentul contabil conform IFRS și raportărilor statutare (de exemplu, IFRS 16, provizioane, cercetare și dezvoltare).
	Pregătirea revizuirilor bilanțului
	Efectuarea reconcilierii intercompanii și asigurarea identificării și explicării tuturor diferențelor
	Introducerea de înregistrări în registrul general pentru modificări de cont.
	Înregistrări contabile atunci când este necesar
	Revizuirea calculului activelor fixe și a amortizării și pregătirea fluxului de active fixe pentru raportarea lunară
	Efectuarea reconcilierilor bancare lunare, supravegherea mișcărilor de credite, calcularea dobânzilor și pregătirea raportului lunar privind fluxul de credite
	Competențe avansate în Microsoft Excel (abilități de modelare financiară) și PowerPoint;
	Înțelegere a sistemelor ERP (SAP ar fi un avantaj);
	Cele mai înalte standarde de acuratețe și precizie; foarte bine organizat;
	Abilități excelente de comunicare verbală și scrisă în limba engleză
	Capacitate de a gândi creativ, foarte motivat și auto-motivat;
Competente	Orientat spre detalii, cu abilități excelente de organizare, de analiză și de rezolvare a problemelor.

Studentii care au realizat stagii de practică obligatorie și suplimentară au provenit în general de la următoarele universități/ facultăți sau au pregătirea necesară potrivită pentru roluri din departamentele de suport:

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca:

- Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
- Facultatea de Business
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Psihologie
- Facultatea de Sociologie



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Facultatea de Litere cu predare în limba germană

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

- Facultatea de Științe Economice

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

- Facultatea de Economie și Adminstrarea Afacerilor

Universitatea de Vest din Timișoara

- Facultatea de Economie și Administrarea afacerilor



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. TENDINȚE ÎN SECTORUL IT ȘI ÎN PIAȚA MUNCII DIN PERSPECTIVA NTT DATA

Raportul [NTT DATA Technology Foresight 2022](#) scoate în evidență următoarele trei tendințe:

- Sectorul IT-ul va fi în continuare lider de creștere fiind susținut de dezvoltarea Inteligenței Artificiale care, pe fondul competiției și îmbunătățirii serviciilor companiilor, oferă sprijin în evoluția cercetării și dezvoltării.
- Sectorul IT devine indispensabil infrastructurii de business oferind șansa dezvoltării de noi industrii și găsirii de soluții la probleme vechi ale societății
- Sectorul IT caută să stabilească noi norme de lucru din cauza provocărilor apărute și evoluția rapidă a acestora: criminalitate cibernetică, fragmentarea societății ca urmare a creșterii utilizării rețelelor sociale și a colectării datelor personale

Raportul [NTT DATA Technology Foresight 2022](#) „Emerging Tech” publicat la începutul anului 2022 menționează la secțiunea „Tehnologii emergente” următoarele șase tendințe.

- Inteligența Artificială se va dezvolta în continuare
- Infrastructura IT se va dezvolta ținând pasul cu evoluția tehnologiei și sistemelor hardware
- Software-ul devine forța motrice în dezvoltarea afacerilor
- Datele, colectarea și interpretarea lor devin din ce în ce mai importante în dezvoltarea serviciilor de marketing și a business-ului.
- Abordări noi ale realității fizice prin extinderea instrumentelor folosite în vederea îmbunătățirii productivității și creșterea valorii adăugate a IT-ului
- Sectorul IT va continua să sprijine dezvoltarea afacerilor și cercetarea științifică

Zone cu potențial de creștere în sectorul IT:

- **Cloud (AWS, Azure)**
- **Cybersecurity**
- **Data & intelligence**
- **Enterprise application – systems (SAP, platforme salesforce, servicenow)**
- **ADM - application development and management (Devops, support, automatizare etc)**
- **Embedded technologies, testing, IoT**
- **Big data, cryptography**
- **Blockchain** (center of excellence)



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Frontend:** Client side rendering versus server side rendering versus server side generation; Angular, LIT Elements
- **Java:** Spring, Quarkus, GraalVM, tranzitare inspre Cloud Native Apps, JavaSE 17+
- **Microsoft:** MS Dynamics, Azure, Fullstack (Angular & C#), .NET 6

Nevoi curente în piața muncii din perspectiva NTT DATA Romania cuprind următoarele competențe tehnice și non-tehnice din partea studenților care ies de pe băncile universităților:

- **Cunoștințe de limba engleză** – cursuri business & tehnic, cu precădere
- **Cunoștințe de limba germană** – cursuri aprofundate
- **Orice limbă străină suplimentară** – reprezintă un avantaj
- **Proiecte practice** pe tehnologiile de trend, cu accent pe tehnologiile noi: React, Flutter, AWS / Azure / Cyber / DevOps/ Baze de date tot mai complexe. **Ex:** Linux, **Cloud**, tehnologii de DevOps (Kubernetes, Docker, Ansible, Azure, Terraform, Splunk, Grafana, Kafka), SQL/Oracle/PostgreSQL, non relational MongoDB, Embedded, AI, AI/AR (ca și vizune de viitor)
- Direcționarea studenților spre **site-uri de specialitate** pentru studiu individual. **Ex:** Udemy, Linux Academy, O'reilly- Katacoda, CloudGuru, Codeacademy, W3Schools, Pluralsight, **Coursera**, **LinkedIn Learning**, **Skillshare**
- Deschiderea către **tehnologii vechi**: cobol, JCL, DB2, sisteme legacy sunt tehnologii de nișă dar încă folosite și dorite de anumiți clienți deoarece sunt simple și stabile.
- Deschiderea spre **învățare continuă** (tehnologii noi, domenii noi, obtinere certificari, flexibilitate în gândire și deschidere la nou, nu doar development, ex: technical support)

Pe parcursul anului **2022** se pot enumera **rolurile căutate de către NTT DATA Romania** în piața muncii în funcție de fiecare department în parte

Roluri căutate în AMO - AMO - Application Management Outsourcing

- Service Desk Consultant with German – 1st level support
- Junior Technical Consultant with German (Linux & Oracle SQL) –2nd level support
- Junior System Administrator
- Junior Database Administrator – (Oracle, MY SQL, DB2 etc)
- Junior IT Operations
- Junior Network Administrator
- Junior Devops Trainee - tehnologii Cloud



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cadrul AMO, pe parcursul anului 2022, au fost deschise și ocupate din extern aproximativ 48 de roluri AMO Associate Consultant, iar până la final de an ar mai putea fi disponibile aproximativ 10 roluri.

Departamentul ASE - Application Software Engineering

- Junior Frontend Developer/Web Developer
- Junior Java Developer
- Junior .NET/C# Developer

În cadrul ASE, pe parcursul anului 2022, au fost deschise și ocupate din extern aproximativ 7 roluri de Programator .NET/C#, 11 roluri de Programator Frontend și 13 roluri de Programator Java.

Departamentul ETEC - Embedded Technologies and Edge Computing

- Tester cu cunostinte de Python
- Embedded Developer pentru Cybersecurity
- Embedded Developer cu cunostinte de C++

În cadrul ETEC, pe parcursul anului 2022, au fost deschise și ocupate din extern aproximativ 8 roluri de Associate Test Engineer (Junior) și 5 roluri de Associate Software Engineer (Junior).

Departamentul BSC - Business Solutions and Consultancy

- SAP Consultant
- ABAP Developer

În cadrul BSC, pe parcursul anului 2022, au fost deschise și ocupate din extern aproximativ 6 roluri de Consultanti SAP și ABAP Developeri din cele 14 roluri deschise.

6. ANEXE

6.1. Regulament de concurs crată:

REGULAMENT CONCURS

PROIECT “.....”

Denumirea și organizatorul concursului

1.1 Denumirea Concursei este “.....” (denumit în continuare și ”Concursul”

1 2 Organizatorul concursului este, cu sediul social în localitatea, str., județ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr., având CUI, denumită în continuare ”Organizatorul”.

1 3 Concursul se va organiza și derula în cadrul, proiect ce va fi implementat până în

Regulamentul concursului

2.1. Concursul se va derula în conformitate cu prezentul Regulament. Regulament înseamnă prezentul document, inclusiv așa cum acesta va fi modificat, inclusiv toate și oricare dintre regulile Concursei, și care sunt obligatorii pentru toți Participanții.

2.2. Regulamentul va fi adus la cunoștință tuturor participanților la stagiile de practică din cadrul Proiectului la momentul înscrierii lor în Grupul Țintă sau, în funcție de context, pe parcursul derulării stagiului de practică.

Condițiile de participare

3.1. La Concurs poate să participe orice practicant înscris în Grupul Țintă al Proiectului, (în cadrul acestui Regulament se vor folosi termenii: ”Participant” – cu referire la un singur practicant și ”Participanții” – cu referire la doi sau mai mulți practicanți)

3.2. Criteriile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească fiecare Participant sunt următoarele: stagiul de practică obligatoriu este finalizat

a realizat o prezentare sub forma unui material video, sub forma unui document Power Point sau orice formă de prezentare compatibilă cu sistemele Organizatorului
activitatea de consiliere din cadrul este finalizată

Înscrierea și participarea la concurs

4.1. Termenul de predare a prezentării (PowerPoint, Prezi etc) sau a materialului video este ultima zi de practică sau, ca excepție, în cazul stagiilor de practică cu durată redusă, termenul de predare va fi stabilit împreună cu Expertul de Grup Țintă.

4.2. Înscrierea în concurs se va realiza prin trimiterea prezentării sau a materialului video prin mail către Expertul de Grup Țintă.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.3. Înscrierea în concurs a practicanților va fi validată doar după îndeplinirea criteriilor de la punctul 3.2 și va fi confirmată prin email de către Expertul de Grup Țintă. În funcție de context. Experții de Grup Țintă pot valida înscrierea în concurs, fără ca activitatea de consiliere să fie începută sau finalizată.

4.4. Prezentarea se va concentra pe folosirea tuturor cunoștințelor dobândite în cadrul stagiilor de practică în vederea abordării unuia din următoarele studii de caz specifice **companiei** „.....”:

Studiul de caz nr. 1:

Prezentarea se va putea realiza sub forma unui material video (cu durată de maxim 5 minute), document Powerpoint (aproximativ 10 slide-uri), Prezi (durată de maxim 5 minute) etc. Recomandarea este ca înregistrarea video să se realizeze folosind aplicația Teams sau Skype for business. Denumirea fiecărui fișier în parte va fi de forma „nume_prenume1_prenume2” și va avea titlul reprezentat de numele studiului de caz ales.

Etape de evaluare

5.1. Evaluarea

Evaluarea prezentărilor sau materialelor video se va face în etape, pentru grupe de minim 50 de participanți, numărul de premii alocat calculându-se ca procent de 80% din numărul de studenți incluși în fiecare etapă. *De exemplu, pentru primii 50 de practicanți înscriși în concurs și care îndeplinesc condițiile prevăzute de la punctul 3.2. se va face o evaluare a prezentărilor alocându-se un număr de 40 de premii.*

Modul de acordare a premiilor este detaliat la punctul **6. Premiile și desemnarea câștigătorilor.**

5.2. Comisia de evaluare

Comisia de evaluare va fi formată din membri: Managerul de Proiect și câte un reprezentant al fiecărui departament. Numărul membrilor comisiei poate fi suplimentat, la nevoie, cu câte unul sau doi membri pentru fiecare departament.

5.3. Criteriile de evaluare și notarea

Fiecare membru al comisiei va acorda note fiecărei prezentări, respectiv fiecărui material video în parte, pentru fiecare din următoarele criterii de apreciere a soluțiilor cerute pentru studiul de caz ales: Mod de prezentare – cu o pondere de 20% din nota finală a prezentării

Originalitatea soluției / prezentării – cu o pondere de 20% din nota finală a prezentării

Complexitatea soluției / prezentării – cu o pondere de 20% din nota finală a prezentării

Aplicabilitatea soluției / relevanța în business a prezentării – cu o pondere de 20% din nota finală a prezentării

Notele acordate pentru fiecare criteriu în parte vor fi de la 1 la 5 unde 1 reprezintă cea mai mică notă iar 5 cea mai mare.

Cea de-a cincea notă va fi acordată de tutorele la care a fost repartizat practicantul și este reprezentată de calificativul oferit la finalul stagiului de practică (5-foarte bine, 1-insuficient) și va avea o pondere de 20% din nota finală a prezentării.

Fiecare membru al comisiei va nota prezentarea fiecărui participant ținând cont de cele patru criterii de mai sus. Notele membrilor comisiei se vor centraliza pentru fiecare participant în parte, făcându-se o medie aritmetică pe fiecare criteriu în parte obținându-se notele intermediare, iar nota finală a

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

participantului se va calcula ca medie aritmetică între notele intermediare pe fiecare criteriu în parte și calificativul obținut la finalul stagiului din partea tutorelui.

De exemplu: Pentru unul dintre practicanți notele oferite de fiecare membru al comisiei sunt următoarele din tabelul de mai jos, Calificativul primit de la tutore este bine (4 puncte). Notele intermediare sunt calculate ca medii aritmetice pentru fiecare criteriu în parte, Nota finală obținut de practicant fiind 3.57.

Cine acordă notele	Mod de prezentare	Originalitatea soluției	Complexitatea soluției	Aplicabilitatea soluției	Calificativ Tutore	Nota finală
.....	4	3	3	3		
Reprezentant .	3	3	4	4		
Reprezentant .	4	4	3	4		
Reprezentant.	3	3	4	3		
Reprezentant .	4	4	3	3		
Reprezentant .	4	3	3	4		
Note intermediare Medii aritmetice	3.67	3.33	3.33	3.50	4.00	
Nota finală : medie aritmetică a notelor intermediare primite pentru fiecare criteriu în parte de la membrii comisiei de evaluare și calificativul tutorelui						3.57

Ierarhizarea notelor se va face în ordine descrescătoare iar premiile se vor acorda în etape, pentru practicanții care îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul 3.2. aplicându-se prevederile punctului 6.

Premiile și desemnarea câștigătorilor:

Prima etapa de evaluare va avea loc în perioada (termenul putând fi extins la cererea evaluatorilor însă fără a depăși termenul de anunțare a câștigătorilor), în conformitate cu prevederile articolului 6.2 iar câștigătorii vor fi anunțați până la data de

Premiile și desemnarea câștigătorilor

6.1. În cadrul proiectului sunt disponibilede premii. Valoarea fiecărui premiu este delei, valoare brută. Taxele și impozitele aplicate sunt prevăzute la capitolul 9.

6.2. Acordarea premiilor se va face în etape în funcție de numărul studenților care finalizează practica și activitatea de consiliere, după caz.

În prima etapă se vor include în cadrul concursului toți studenții care au finalizat stagiile de practică până în data de și care vor trimite prezentările până în data de, ora

În situația în care, din motive întemeiate și aduse la cunoștință echipei de proiect, există situații în care studenții nu pot trimite prezentarea în termenul/termenele prevăzut/e la aliniatele anterioare sau

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

prezentările nu au fost evaluate în etapa de concurs aferentă - acești studenți pot fi incluși în etapele următoare.

6.3. Procentul de premiere aplicat este de% din numărul de studenți incluși în fiecare etapă de concurs. Numărul de studenți incluși pentru care se aplică procentul de% reprezintă numărul total de studenți care au finalizat practica obligatorie până la termenele prevăzute anterior indiferent dacă au trimis sau nu prezentări sau au refuzat participarea.

În anumite situații procentul de acordare a premiilor poate fi diferit de% din numărul de studenți incluși într-o anumită etapă, cu condiția respectării numărului maxim de premii prevăzute în buget și precizate la 6.1.

6.4. În cazul în care mai mulți participanți la concurs obțin același punctaj în cadrul unei etape de premiere, membrii comisiei se vor reuni și vor reanaliza prezentările. În urma discuțiilor se va decide care dintre aceste prezentări vor fi premiate cu respectarea prevederilor de la 6.2 și 6.3.

6.5. Premiile vor fi acordate în baza unei decizii a Comisiei de Evaluare și va fi comunicată echipei de proiect și departamentului financiar în vederea plății sumelor aferente câștigătorilor fiecărei etape.

6.6. Experții de Grup Țintă vor anunța câștigătorii prin mail și le vor cere acestora din urmă un extras bancar cu codul IBAN în care vor fi virate premiile. În funcție de context, Expertul Tehnic poate oferi suport în acest sens. Pe baza informațiilor primite de la participanții la concurs se vor face plățile prin virament bancar. După primirea contravalorii premiilor în conturile indicate, participanții vor semna olograf documentul borderou individual ce atestă faptul că au primit contravaloarea premiilor. Acest document va fi pus la dispoziție de Experții de Grup Țintă sau de Expertul tehnic și îl vor aduce în original la sediul

6.7 Plata premiilor prin virament bancar se va realiza cu condiția ca participanții la concurs să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) stagiul de practică obligatoriu este finalizat
- b) a realizat o prezentare sub formă unui material video, sub formă unui document Power Point sau orice formă de prezentare compatibilă cu sistemele Organizatorului
- c) activitatea de consiliere din cadrul este finalizată
- d) a transmis către EGT toate documentele justificative de participare la activitățile dedicate practicanților în cadrul proiectului

Contestații

7.1. Contestațiile se pot depune în termen de 14 zile calendaristice de la data informării prin email a participanților care au trimis prezentări în cadrul fiecărei etape în parte a prezentului concurs.

7.2. Contestațiile se pot face în scris de către participanți la adresa de mail: în termenul prevăzut la punctul 7.1.

7.3. În urmă contestațiilor Comisia specială de contestații desemnată la solicitarea Managerului de proiect va trimite un răspuns în scris cu rezoluția finală către participantul care a făcut contestația.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Declarații și garanții

8.1. Prin înscrierea la Concurs fiecare Participant se obligă să respecte prezentul Regulament.

8.2. Prin înscrierea la Concurs, fiecare Participant confirmă că a citit și înțeles Regulamentul, că este de acord cu acesta și că acceptă să respecte în totalitate termenii și condițiile sale. 8.3. Prezentul Regulament poate fi modificat de către Organizator pe parcursul derularii proiectului, fără acordul participantilor, urmând ca prevederile sale modificate să se aplice doar pentru viitor.

8.4. Prin înscrierea la Concurs, fiecare Participant declară că este autorul materialului din cadrul concursului, toate drepturile deținute asupra prezentării urmând a fi transferate către Organizator.

Taxe și impozite

Organizatorul va calcula, reține și vira la bugetul de stat impozitul aferent veniturilor din premii, în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare aplicabile în România, urmând ca valoarea netă rămasă să fie virată în contul IBAN pus la dispoziție de către câștigător.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

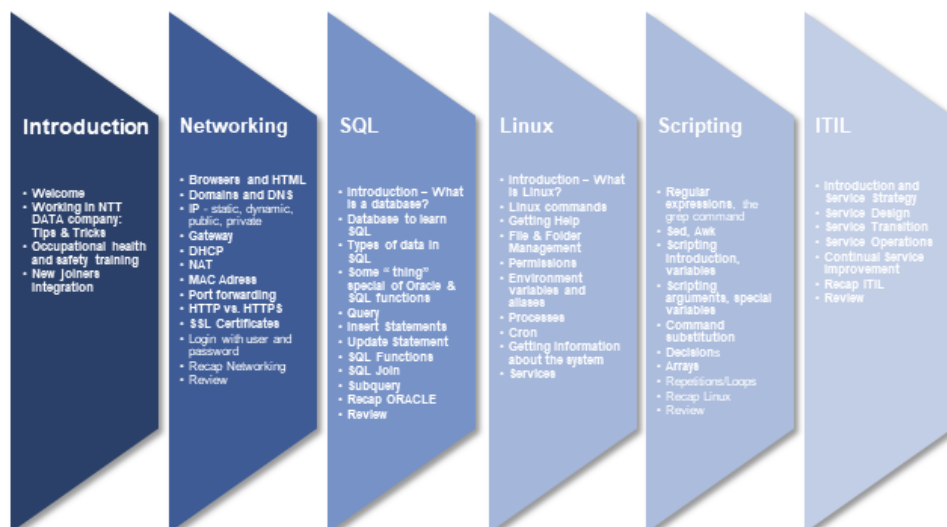
6.2. Formular de feedback stagii de practică:

1. Departamentul în care s-a desfășurat practica
2. Nume tutore:
3. Obiectivele stagiului de practică au fost atinse.
4. Așteptările mele cu privire la stagiul de practică au fost îndeplinite.
5. Materialele primite sunt utile și practice.
6. Pentru mine a fost un bun echilibru teorie – practică.
7. Atmosfera din timpul stagiului de practică a fost plăcută.
8. Am acumulat cunoștințe și abilități noi în cadrul stagiului de practica.
9. Cred că sunt suficient de pregătit/ă să aplic cele învățate în timpul stagiului.
10. Tutorele creează un climat pozitiv pe parcursul sesiunilor de practică.
11. Prezentările, indicațiile și cerințele din partea tutorelui sunt clare și ușor de urmărit.
12. Părțile importante ale temelor parcurse ies în evidență.
13. Tutorele solicită exprimarea ideilor în mod liber.
14. Tutorele motivează și trezește interesul pentru temele parcurse.
15. Metodele alese (prezentare, exerciții practice, discuții de grup. etc.) facilitează învățarea.
16. Tutorele cunoaște bine domeniul în care mi-am efectuat practica.
17. Tutorele clarifică termenii și conceptele tehnice.
18. Informațiile prezentate sunt relevante.
19. În ce măsură ți-ar plăcea să lucrezi într-un proiect cu tehnologii similare pe viitor.
20. Enumeră 3 lucruri care ți-au plăcut pe parcursul stagiului de practică:
21. Ce anume din ceea ce ai studiat în facultate ți-a fost util în cadrul stagiului de practică? Oferă cel puțin 3 exemple:
22. Ce anume din ceea ce ai învățat în cadrul stagiului de practică le-ar fi util și colegilor tăi să știe?
23. Enumeră 3 lucruri care ți-au plăcut mai puțin pe parcursul stagiului de practică:
24. Alte aspecte importante de menționat:

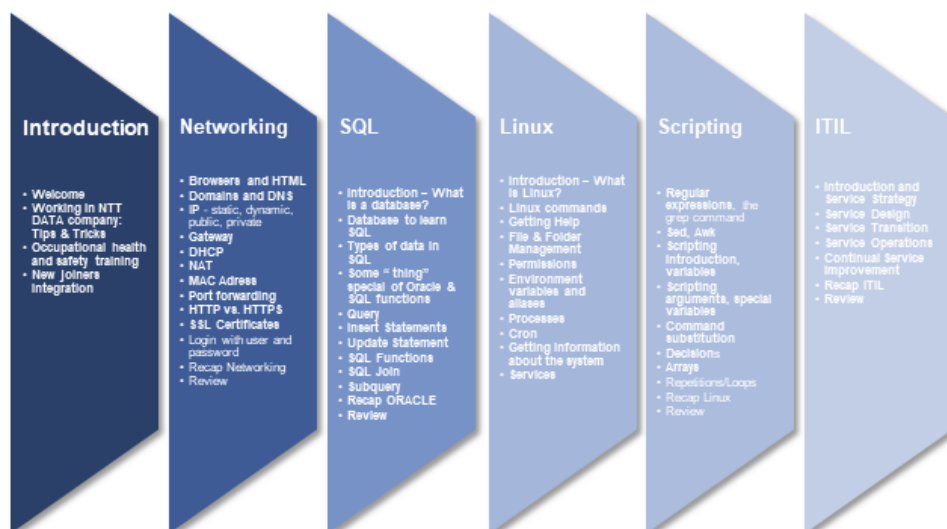
Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.3. Exemplu de curriculum stagii de practică

6.3.1. Exemplu de curriculum în stagiile de practică OBLIGATORIE în AMO



6.3.2. Exemplu de curriculum în stagiile de practică SUPLIMENTARA în AMO



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.4. Model de acord de parteneriat

PARTENERIAT PRIVIND EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICA

Prezentul parteneriat se încheie între:

..... cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
..... sub nr., având CUI, având cont bancar nr.
....., deschis la, reprezentată legal prin,
....., în calitate de **partener de practică/..... /compania**

Si

UNIVERSITATEA, cu sediul în,
tel....., fax....., cod fiscal....., cont deschis la
.....cu IBAN....., reprezentată legal prin....., în calitate
de **organizator de practică/Universitatea**

Au convenit încheierea prezentului parteneriat în termenii și condițiile mai jos stabilite:

1. Scopul și obiectul parteneriatului

1.1. Părțile hotărăsc încheierea prezentului parteneriat în vederea stabilirii unei colaborări privind organizarea unor stagii de practică pentru grupul țintă (studenți admiși în cadrul grupului țintă al proiectului

1.2. Proiectul are ca obiectiv general creșterea ratei de participare a studenților (ISCED 6-7) la programe de învățare la locul de muncă din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate în SNC și SNCDI, în cadrul unor parteneriate universități-angajatori nou dezvoltate pentru a le facilita inserția pe piața muncii după ce au absolvit studii terțiare.

1.3. Prin prezentul acord se dorește totodată crearea unui sistem de informare coordonată în ambele sensuri: de la companie către rețeaua instituțiilor de învățământ privind nevoile lor de instruire precum și de la instituțiile de învățământ către companie pentru a răspunde nevoilor pieței muncii; pe această cale vor fi transferate informații privind proiecții și predicții la zi privind evoluția cererii pe piața muncii și schimbările compensatorii în sistemul de formare.

1.4. Proiectul are în vedere realizarea de stagii de practică obligatorie conform curriculei universitare iar unii dintre participanți pot realiza și stagii practică aprofundată.

1.5. Stagiile de practica vor fi derulate în parteneriat de către părți în sediile sau în sistem online.

2. Durata Parteneriatului

2.1. Prezentul parteneriat se încheie pe o perioadă de ani de la data semnării lui.

3. Obligațiile părților

3.1. Obligațiile Universității:

- a) să pună la dispoziția companiei toate datele necesare executării prezentului acord;
- b) să completeze documentele solicitate de către reprezentanții companiei pentru a fi utilizate în cadrul proiectului;
- c) să asigure spații necesare desfășurării de interviuri cu candidații pentru practică, cu respectarea normelor și procedurilor interne la solicitarea expresă a Companiei, dacă e cazul;
- d) să recunoască stagiile de practică efectuate de studenții „Universității” în locațiile „Companiei” în cadrul proiectului sau în sistem online, după caz;
- e) să mențină în permanență comunicarea cu reprezentanții partenerului de practică
- f) să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz
- g) să faciliteze accesul la grupul țintă prin participarea experților din cadrul companiei la evenimentele realizate cu participarea studenților.

3.2. Obligațiile Companiei:

- a) sprijinirea studenților în derularea programelor de pregătire practică;
- b) menținerea comunicării cu reprezentanții universității;
- c) la finalizarea stagiilor de practică fiecare participant va primi o adeverință de practică;
- d) la finalizarea stagiilor de practică, compania va face demersuri în vederea facilitării angajării unora dintre studenții care se arată interesați și care vor îndeplini criteriile necesare ocupării locurilor de muncă disponibile;
- e) pentru participanții la stagiile de practică care nu vor fi angajați la finalizarea stagiului în cadrul companiei, la finalizarea stagiului, compania va emite scrisori de recomandare în care va evidenția competențele dobândite și aptitudinile candidatului, pentru a facilita angajarea acestora la alți angajatori;
- f) cu acordul studenților în cauză, partenerul de practică va disemina informații despre aceștia, în rețelele sale de colaboratori, în vederea identificării de oportunități de locuri de muncă pentru aceștia;
- g) Compania se obligă să acorde studenților sesiuni de consiliere prin intermediul cărora aceștia vor dobândi competențe legate de modul de întocmire al unui CV, modul de prezentare la un interviu, vor primi informații despre posibilitățile de angajare din domeniul tehnologiei și serviciilor, dezvoltare personală, învățare pe tot parcursul vieții, necesitatea unei atitudini pro-active în abordarea propriei cariere etc;
- h) va asigura dezvoltarea și continuarea sistemului de informare coordonată, în vederea corelării necesităților pieței muncii cu oferta educațională pentru ca studenții să beneficieze de șanse ridicate pentru ocupare pe piața muncii;
- i) va asigura experți care vor urmări traseul profesional al studenților după realizarea stagiilor de practică și care vor formula recomandări pentru sprijinirea lor în vederea dobândirii unui loc de muncă relevant.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Protecția datelor cu caracter personal

4.1. Părțile garantează că respecta legislația aferentă protecției Datelor cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("Regulamentul general privind protecția datelor sau "GDPR");

4.2. Părțile se vor despăgubi reciproc împotriva tuturor cheltuielilor, costurilor și pierderilor suportate de către una din ele sau pentru care una din ele poate deveni răspunzătoare din cauza nerespectării de către cealaltă parte a prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

4.3. Fiecare parte o va notifica cu promptitudine pe cealaltă dacă există orice suspiciune sau constată orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care sunt Prelucrate în numele și pe seama celeilalte parti.

4.4. Termenii "Date cu caracter personal", "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" și "Prelucrarea", vor avea semnificația atribuită în GDPR.

5. Alte clauze

5.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul parteneriat, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5.2. Eventualele litigii legate de executarea parteneriatului vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

5.3. Legea care guvernează prezentul parteneriat este legea din România.

5.4. Orice comunicare între părți, referitoare la derularea prezentului parteneriat, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate în partea introductivă a prezentului document.

5.5. Orice informații obținute pe parcursul derulării parteneriatului vor rămâne confidențiale.

Prezentul parteneriat s-a încheiat azi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Partener de practică

.....

Organizator de practică

.....



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.5. Model convenție de practică

Convenție privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență / master

Prezenta convenție se încheie între:

..... (denumită în continuare universitatea / *organizatorul de practică*),
Reprezentată prin

Adresa *organizatorului de practică*:

e-mail:....., telefon:.....,

..... (denumită în continuare *partener de practică*/.....), reprezentată de
(numele și calitatea) dna

adresa *partenerului de practică*

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

e-mail:-....., telefon:-.....

și

Student/a (denumit în continuare *practicant*), identificat prin CNP

....., Data nașterii, Locul nașterii, cetățean

..... pașaport (daca este cazul)-..... permis de ședere (dacă este cazul)-.....

.....adresa de domiciliuadresa unde va locui pe durata

desfășurării stagiului de practicăînscriș în anul universitar.....,

Universitatea, Facultatea....., an

grupa.....email:....., telefon:.....

Art. 1. Obiectul **convenției**

1.1 **Convenția** stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

1.2 Stagiul de practică este realizat de *practicant* în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții.

1.3 Convenția-cadru stabilește îndatoririle și obligațiile *Organizatorului de practică*, ale *Partenerului de practică* și ale *practicantului*.

1.4. Stagiul de practică se desfășoară în cadrul proiectului, al partenerului de practică, proiect finanțat din fonduri europene, prin contractul de finanțare nr.

Art. 2. Statutul *practicantului*

2.1 *Practicantul* rămâne pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1 Stagiul de practică va avea durata de conform planului făcut de către partenerul de practică în conformitate cu planurile de învățământ ale organizatorului de practică.

3.2 Perioada desfășurării stagiului/stagiilor de practică care face obiectul prezentei convenții este de la până la

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

4.1 Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul proiectului, al organizatorului de practică, proiect finanțat din fonduri europene, prin contractul de finanțare nr.

4.2. Stagiul de practică nu se desfășoară în cadrul unui contract de muncă.

Art.5. Responsabilitățile *practicantului*

5.1 *Practicantul* are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

5.2 Pe parcursul stagiului, *practicantul* respectă regulamentul de ordine interioară al *partenerului de practică*. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul *partenerului de practică* își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezenta convenție, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al *practicantului* și al *tutorelui* și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde *practicantul* este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

5.3 *Practicantul* are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentatul *partenerului de practică* înainte de începerea stagiului de practică.

5.4 *Practicantul* se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre *partenerul de practică* sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul PARTENERULUI DE PRACTICĂ.

5.5 Pe toata durata derulării stagiului, *Practicantul* va respecta toate politicile de securitate a informațiilor ale partenerului de practică, care i-au fost prezentate la începerea stagiului de practică și pe care le poate consulta pe portalul intranet al PARTENERULUI DE PRACTICĂ.

Art.6. Responsabilitățile PARTENERULUI DE PRACTICĂ - *partenerul de practică*

6.1 *Partenerul de practică* va stabili un *tutore* pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în **portofoliul de practică**, parte integrantă a **convenției-cadru**.

6.2 Înainte de începerea stagiului de practică, **PARTENERUL DE PRACTICĂ** are obligația de a face *practicantului* instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3 *Partenerul de practică* trebuie să pună la dispoziția *practicantului* toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în **portofoliul de practică**.

6.4 *Partenerul de practică* selectează studenții în funcție de necesitățile și preferințele sale și comunică rezultatul selecției *organizatorului de practică* prin semnarea prezentei **convenții** și a **portofoliului de practică**.

6.5 În cazul nerespectării obligațiilor de către *practicant*, *tutorele* va contacta cadrul didactic *supervizor* pentru analizarea situației și aplicarea de sancțiuni, dacă este cazul.

Art.7. Obligațiile universității - *organizatorului de practică*

7.1 *Organizatorul de practică* desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic împreună cu tutorele desemnat de *partenerul de practică* stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

7.2 *Organizatorul de practică* certifică eligibilitatea studenților care se înscriu la practică și efectuează alocarea *practicantilor* pe baza rezultatelor procesului de selecție efectuat de *partenerul de practică*.

7.3 *Organizatorul de practică* hotărăște cuantumul creditului academic asociat practicii și stabilește toate condițiile academice pe care studentul trebuie să le îndeplinească pentru obținerea creditului. *Organizatorul de practică* stabilește un sistem de notare și criterii pentru obținerea notei la terminarea practicii.

7.4 În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către *partenerul de practică* în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform prezentei convenții, după informarea prealabilă a conducătorului *partenerului de practică*.

Art.8. Persoane desemnate de *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*

8.1 *Tutore* - persoana care va avea responsabilitatea îndrumării *practicantului* din partea *partenerului de practică*):

DI./D-na:Funcția:

Telefon: Fax: E-mail:.....

8.2 *Cadrul didactic supervizor*, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea *organizatorului de practică*:

DI./D-na:Funcția:

Telefon: Fax: E-mail:.....

Art.9. Raportul privind stagiul de pregătire practică

9.1 În timpul derulării stagiului de practică, *tutorele* împreună cu *cadrul didactic supervizor* vor evalua *practicantul* în permanență, pe baza unei fișe de observație / evaluare.

9.2 La finalul stagiului de practică, *tutorele* elaborează un raport care va sta la baza notării *practicantului* de către *cadrul didactic supervizor*.

9.3 *Practicantul* va prezenta un **caiet de practică** care va cuprinde: tematica programului de practică, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, cunoștințele dobândite.

Art. 10. Sănătatea și securitatea în muncă - Protecția socială a *practicantului*

10.1 *Partenerul de practică* are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a *practicantului* pe durata stagiului de practică.

10.2 *Practicantului* i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

modificările și completările ulterioare, *practicantul* beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

Art. 11. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

11.1 În timpul desfășurării activității de practică, studentul *practicant* poate primi din partea *partenerului de practică*: premii sau gratificări. Acordarea de premii se va face în baza unui regulament adus la cunoștința practicanților.

Prezenta convenție conține pagini (inclusiv anexa) și a fost întocmită în 3 exemplare azi,, câte unul pentru fiecare parte.

Compania /Partener de practică

Universitatea / Organizator de practică

.....

.....

.....

.....

Practicant
Nume, Prenume
Semnătură

Am luat la cunoștință,

	Cadru didactic supervizor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcția			

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1 la Convenția privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Portofoliul de practică

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

--	--	--	--	--	--

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Cadru didactic supervizor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcția			
Data și semnătura			



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.6. Model caiet de practică

CAIET DE PRACTICĂ

PRACTICANT (Nume, Prenume):

CNP:

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

SPECIALIZAREA:

AN STUDIU:

PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ:

COMPANIE: NTT DATA Romania

DEPARTAMENT/ PROFIL STAGIU PRACTICĂ:

INDRUMATOR STAGIU PRACTICĂ (TUTORE):

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

1. CAIETUL DE PRACTICĂ

Evidența detaliată a activității desfășurate în cadrul stagiului de practică va fi ținută de către fiecare student sub forma unui CAIET DE PRACTICĂ.

Studentul practicant are responsabilitatea expresă de a completa zilnic caietul de practică, care trebuie să reflecte în mod corect și complet experiența profesională acumulată pe parcursul perioadei de practică efectuate în cadrul proiectului.

Indrumătorul de stagi (tutorele) are responsabilitatea de a monitoriza completarea regulată a Caietului de Practică prin verificarea periodică a acestuia.

2. COMPLETAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

Studentul trebuie să completeze următoarele informații:

a. Date personale (cele de pe prima pagină).

b. Activitățile – descriere detaliată a activităților efectuate în fiecare zi a stagiului de practică.

Tutorele trebuie să completeze următoarele informații:

a. Date personale (de pe prima pagină).

b. Să verifice activitățile completate de student.

CAIETUL DE PRACTICĂ reprezintă o evidență fidelă a instruirii studentului și a rezultatelor obținute de acesta în cadrul stagiului de practică efectuat, de aceea este de maximă importanță să fie completat în mod regulat și să fie păstrat în arhiva Proiectului.

Data	Activitati desfasurate



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.7. Fișa de prezență / pontaj a tutorelui

Tutore:		
CNP:		
Companie unde realizează practica:		
Departament unde realizează practica:		
Data [ZZ/LL/YY]	Nume Prenume Practicant	Semnătura tutore
8-Feb-21		
9-Feb-21		
10-Feb-21		
11-Feb-21		
12-Feb-21		
13-Feb-21		Liber
14-Feb-21		Liber
15-Feb-21		
16-Feb-21		
17-Feb-21		
18-Feb-21		
19-Feb-21		
20-Feb-21		Liber
21-Feb-21		Liber
22-Feb-21		
23-Feb-21		
24-Feb-21		
25-Feb-21		
26-Feb-21		
27-Feb-21		Liber